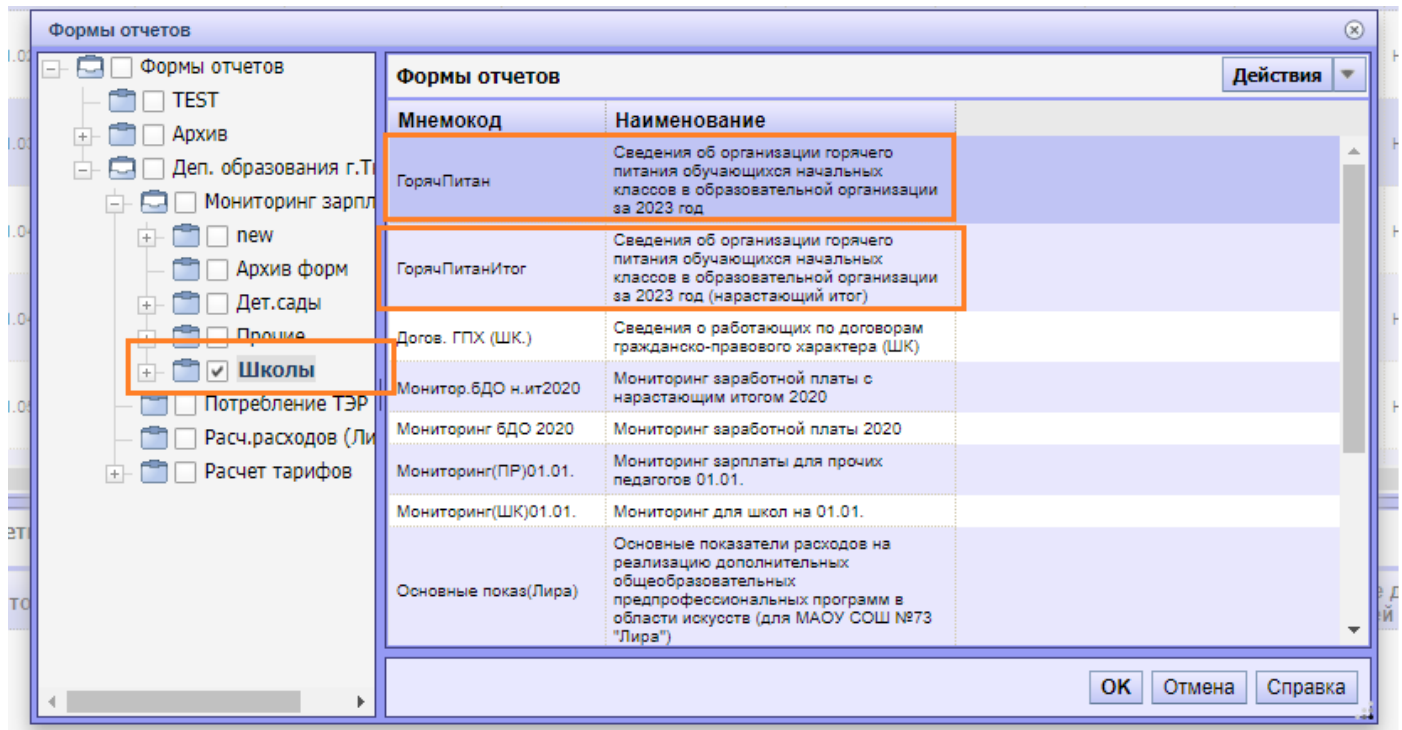


Инструкция по заполнению форм:

«ГорячПитан» и «ГорячПитанИтог»

1. Для добавления отчетов нажимаем «Действия» → «Добавить».

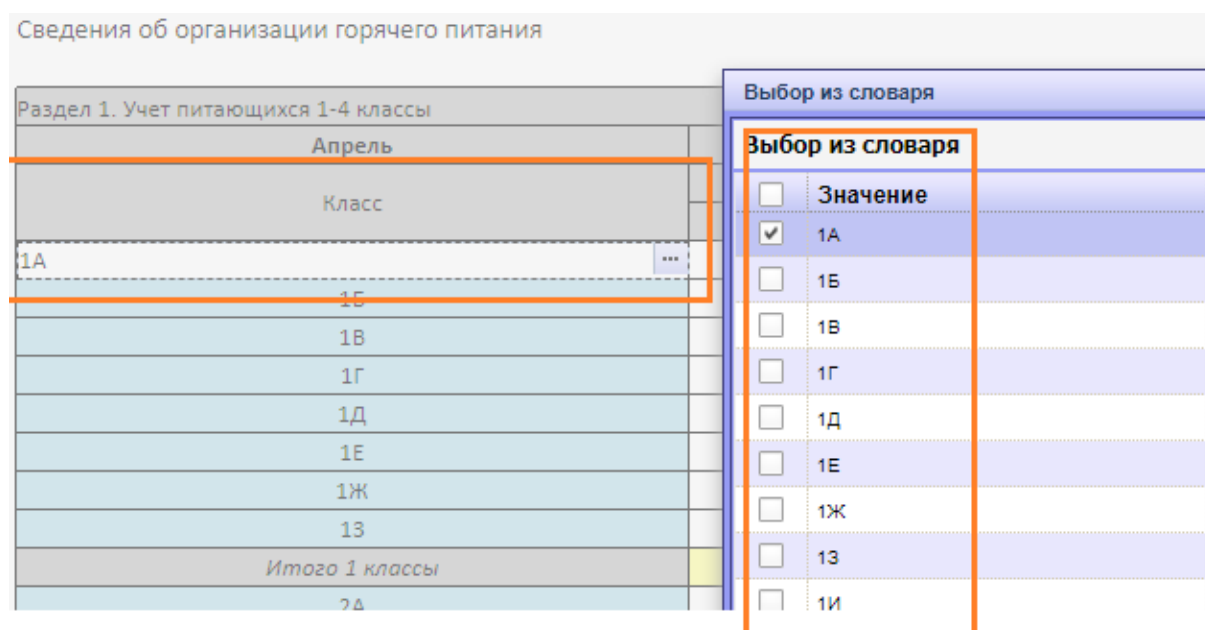
Формы отчетов расположены в каталоге «Школы»: в левой части экрана выбираем каталог «Школы», в правой – необходимый отчет. Нажимаем «ОК».



2. В отчете добавляем строки (ПКМ → «Таблица» → «Добавить строку»).

3. Заполнение Раздела №1:

В графе №1 из словаря выбираем класс:



Далее на каждый день месяца заполняются данные о стоимости питания:

- Цифры от 1 до 31 в верхней строке означают день заданного месяца.
- Сведения в столбцы с обозначением «П» вносятся ежедневно в дни учебных занятий и подразумевают под собой данные о списочном количестве обучающихся (численность детей, обучающихся в общеобразовательной организации на основании приказов, списков о зачислении, за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому).
- Сведения в столбцы с обозначением «Ф» вносятся ежедневно в дни учебных занятий и подразумевают под собой данные о количестве обучающихся того или иного класса фактически обеспеченных горячим питанием (горячим завтраком).

Сведения об организации горячего питания

Раздел 1. Учет питающихся 1-4 классы					
Апрель					
Класс	1		2		
	П	Ф	П	Ф	
1А					
1Б					
1В					
1Г					
1Д					
1Е					
1Ж					
1З					
Итого 1 классы	0,00	0,00	0,00	0,00	
2А					
2Б					
2В					
...					

4. Заполнение раздела №2:

Во втором разделе необходимо заполнить строки: «Стоимость питания по Меню» и «Фактическая стоимость питания дня».

Остальные строки считаются автоматически.

- После заполнения всех необходимых полей выполняем перерасчет **«Мониторинг»** и ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраняем все занесенные значения нажав внутри формы на дискетку или ПКМ → **«Сохранить значения»**.

Отчет по форме **«ГорячПитанИтог»** считается автоматически при выполнении перерасчета **«Мониторинг»**. После перерасчета нажимаем ПКМ → **«Сохранить значения»**.