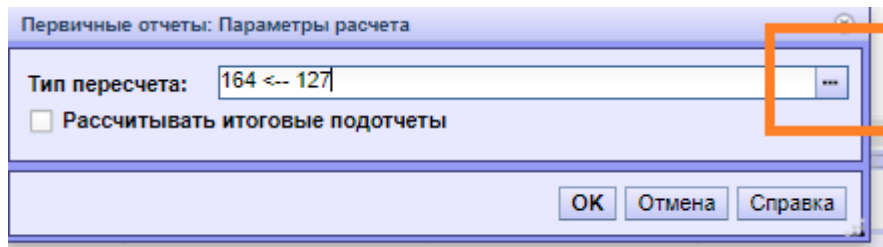


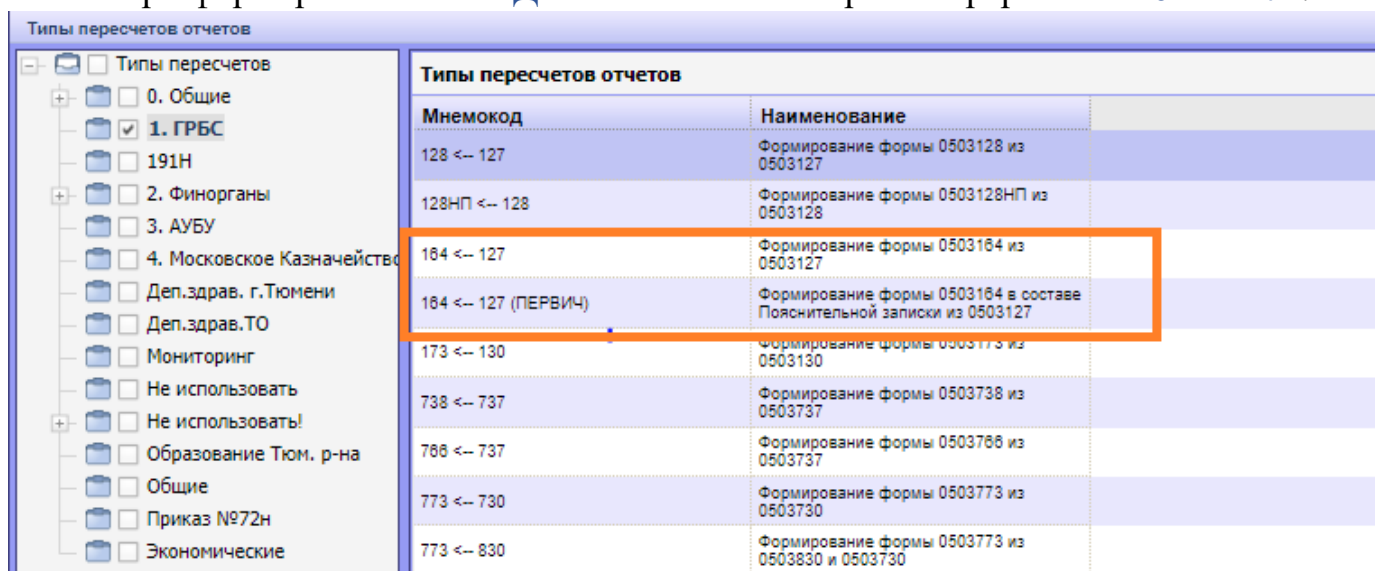
## Инструкция по заполнению формы 0503164.

### 1. Форма 0503164 заполняется на основе формы 0503127.

- Вносим всю необходимую информацию в форму 0503127, нажимаем **«Сохранить значения»**. Закрываем форму.
- Далее формируем форму 0503164. На закрытой форме нажимаем правой кнопкой мыши, выбираем **«Пересчитать значения»**.



- Нажимаем на три точки справа от вида перерасчета.
- Слева выбираем каталог «ГРБС» и вид перерасчета:
  - При формировании **ПЕРВИЧНОГО** отчета перерасчет **«164←127 (ПЕРВИЧ)»**;
  - При формировании **СВОДНОГО** отчета выбираем перерасчет **«164←127»**:



Мнемокод	Наименование
128 <-- 127	Формирование формы 0503128 из 0503127
128НП <-- 128	Формирование формы 0503128НП из 0503128
164 <-- 127	Формирование формы 0503164 из 0503127
164 <-- 127 (ПЕРВИЧ)	Формирование формы 0503164 в составе Пояснительной записки из 0503127
173 <-- 130	Формирование формы 0503173 из 0503130
738 <-- 737	Формирование формы 0503738 из 0503737
786 <-- 737	Формирование формы 0503786 из 0503737
773 <-- 730	Формирование формы 0503773 из 0503730
773 <-- 830	Формирование формы 0503773 из 0503830 и 0503730

- Нажимаем **«Ок»**, открываем форму, проверяем значения. Если все правильно, нажимаем **«Сохранить значения»**.
- Если при перерасчете какие-то значения не попали в форму, их можно внести вручную. **«ПКМ»** внутри формы - **«Таблица»** - **«Добавить строку»**.

## 2. Заполнение ф.0503127 и ф.0503164 у Распорядителя, который является администратором доходов:

- Для того, чтобы у РБС в подшивку в учет ушли два отчета 0503127 (администратора доходов и получателя БС), Распорядитель делает две формы: в одной заполняются доходы в гр.3, в другой все остальное. (Некоторые учреждения делают один отчет 0503127, а при печати (для подшивки в учет) делят на два отчета уже в Excel\*).
- для формирования 0503164 на основании 0503127 важно, чтобы она формировалась на основании **всех данных** ф.0503127. Поэтому в случае, если формировали две ф.0503127\*, нужно в первичный 0503164 внести изменения (заполнить вручную гр.3 раздела Доходы).
- формировать сводную 0503127 как обычно (свой (свои, если их две) отчет + подведомственных) **перерасчет «Общий»**.
- формировать сводный 0503164 на основании сводного отчета 0503127 (**пересчет 164<-127**).