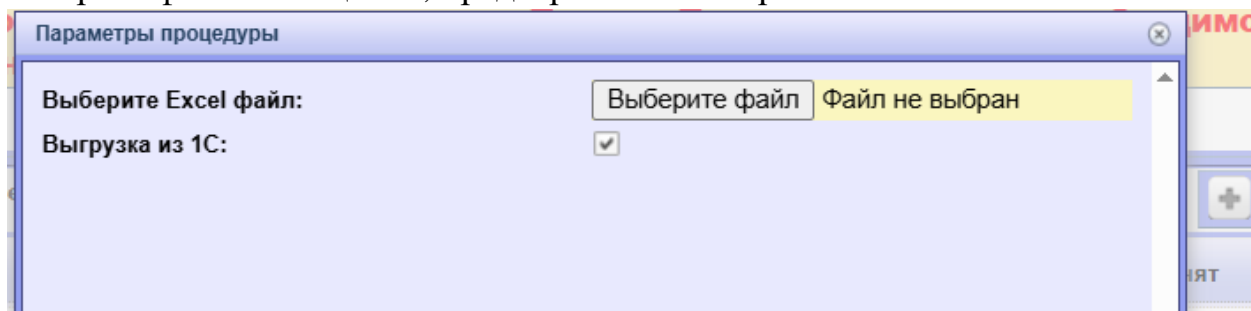


Загрузка и подписание Извещения 0504805 в ПП «Парус. Сведение отчетности».

1. Вход в ПП «Парус. Сведение отчетности» <http://109.233.229.59/> каждого подписанта Извещения 0504805 (далее Извещение) под своим логином и паролем.
2. **Передающей** стороне необходимо сохранить в 1С Извещение в формате xlsm, согласно предоставленному шаблону, размещенному в папке ИНСТРУКЦИИ <http://109.233.229.59/> (15 столбцов в верхней части отчета).
3. Добавить Извещение в папку с восклицательными знаками (!) учреждения, которому передаются активы.
4. Функцией Расширение – Пользовательские процедуры – Загрузка извещени из Excel файла загрузить Извещение из ранее выгруженного файла.
5. Выбрать файл Извещения, предварительно сохраненный из 1С:



6. В случае, если на одну дату учреждение передает несколько Извещений другому учреждению, необходимо загрузить несколько Извещений в разрезе подотчетов.
7. Подписанты в Извещении у передающей стороны заполняются автоматически из загруженного файла.
8. **Принимающей** стороне необходимо добавить в Извещение вручную фамилии своих подписантов, заполнить БК и сохранить документ.
9. **Принимающая** сторона меняет статус Извещения на «Подготовлен» и я подписывает отчет: Расширение – Подписать (ПЭП или КЭП), перед подписанием необходимо изменить статус отчета на Подготовлен.
10. **Передающая** сторона подписывает Извещение: Расширение – Подписать (ПЭП или КЭП).
11. Для подписания документов каждый подписант должен входить в «Парус» под своим логином и паролем.