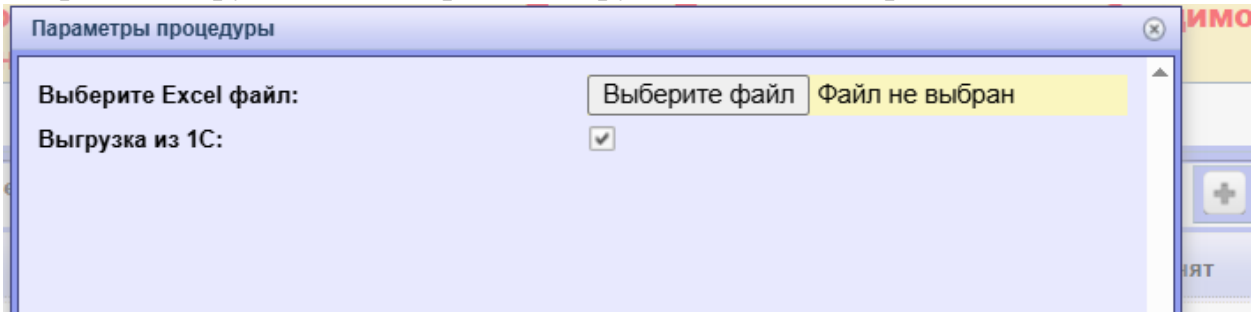
Загрузка и подписание Акта 0510448 в ПП «Парус. Сведение отчетности».

1. Вход в ПП «Парус. Сведение отчетности» https://dzto-parus.72to.ru каждого подписанта Акта 0510448 (далее Акт) под своим логином и паролем.
2. **Передающей** стороне необходимо сохранить в 1С Акт в формате xlsx, согласно предоставленному шаблону, размещенному в папке ИНСТРУКЦИИ https://dzto-parus.72to.ru (138 или 117 столбцов в верхней части отчета).
3. Добавить Акт в папке с восклицательными знаками (!) учреждения, которому передаются активы.
4. Функцией Расширение – Пользовательские процедуры – **Загрузка актов из Excel файла** загрузить Акт из ранее выгруженного из 1С файла:



5. В случае, если на одну дату учреждение передает несколько Актов другому учреждению, необходимо загрузить несколько Актов в разрезе подотчетов.
6. Подписанты в Акте у **Передающей** стороны заполняются автоматически из загруженного файла. После загрузки Акта в «Парус», **Передающая** сторона проверяет, в случае необходимости заполняет свою часть документа, сохраняет и подписывает **Подотчет.**
7. **Передающая сторона** переводит **Подотчет** с статус **«Принимающая сторона** (Заполняется и подписывается принимающей стороной)»**.**
8. **Получающая сторона** видит статус **Подотчета** «**Заполняется и подписывается принимающей стороной»**, заполняет, сохраняет и подписывает **Подотчет** и переводит его в статус «**Завершен»** (после перевода в этот статус в подотчеты нет возможности внести изменения и поменять статус).
9. **Передающая сторона** видит статус **Подотчета** «**Завершен»** и, в случае, если все подотчеты заполнены и подписаны обеими сторонами, переводит **Отчет** (верхняя строка документа) в статус «**Закрыт для редактирования»**.
10. Для подписания документов каждый подписант должен входить в «Парус» под своим логином и паролем. Подписание подотчета: Расширение – Подписать (ПЭП или КЭП).