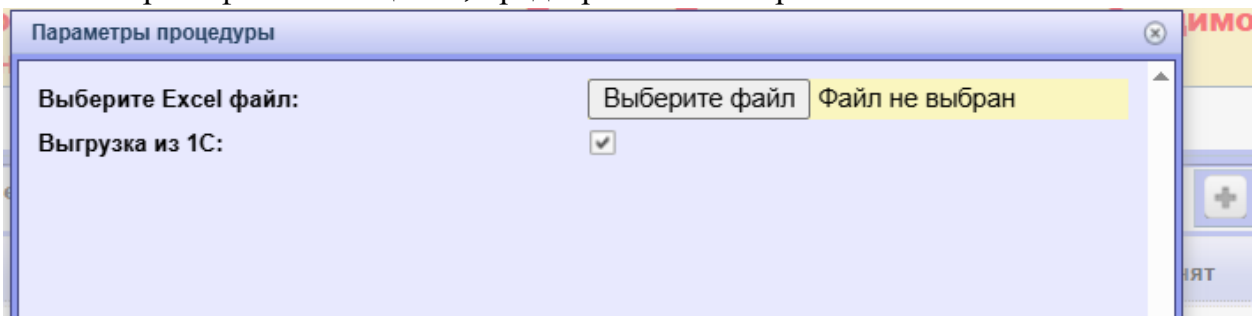
**Загрузка и подписание Извещения 0504805 в ПП «Парус. Сведение отчетности».**

1. Вход в ПП «Парус. Сведение отчетности» https://dzto-parus.72to.ru каждого подписанта Извещения 0504805 (далее Извещение) под своим логином и паролем.
2. **Передающей** стороне необходимо сохранить в 1С Извещение в формате xlsx, согласно предоставленному шаблону, размещенному в папке ИНСТРУКЦИИ https://dzto-parus.72to.ru (15 столбцов в верхней части отчета).
3. Добавить Извещение в папку с восклицательными знаками (!) учреждения, которому передаются активы.
4. Функцией Расширение – Пользовательские процедуры – **Загрузка извещений из Excel файла** загрузить Извещение из ранее выгруженного файла.
5. Выбрать файл Извещения, предварительно сохраненный из 1С:




6. В случае, если на одну дату учреждение передает несколько Извещений другому учреждению, необходимо загрузить несколько Извещений в разрезе подотчетов.
7. Подписанты в Извещении у передающей стороны заполняются автоматически из загруженного файла.
8. После загрузки Извещения в «Парус», **Передающая** сторона проверяет, в случае необходимости заполняет свою часть документа, сохраняет и подписывает **Подотчет.**
9. **Передающая сторона** переводит **Подотчет** с статус **«Принимающая сторона** (Заполняется и подписывается принимающей стороной)»**.**
10. **Получающая сторона** видит статус **Подотчета** «**Заполняется и подписывается принимающей стороной»**, заполняет, сохраняет и подписывает **Подотчет** и переводит его в статус «**Завершен»** (после перевода в этот статус в подотчеты нет возможности внести изменения и поменять статус).
11. **Передающая сторона** видит **Подотчета** «**Завершен»** и, в случае, если все подотчеты заполнены и подписаны обеими сторонами, переводит **Отчет** (верхняя строка документа) в статус «**Закрыт для редактирования»**.
12. Для подписания документов каждый подписант должен входить в «Парус» под своим логином и паролем. Подписание подотчета: Расширение – Подписать (ПЭП или КЭП).