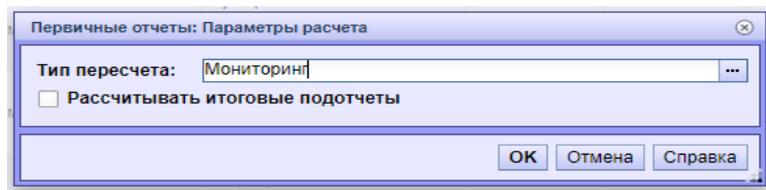


## Порядок формирования форм:

1. Структ.зп (ШК) / (ДС)
2. Структ.зп (ШК) / (ДС) н.ит.
3. Мониторинг бДО 2020
4. Мониторинг бДО н.ит2020

Для всех форм используется тип перерасчета «Мониторинг»:



## Порядок действий:

1. «Структ.зп (ШК) / (ДС)»

Заполняем форму.

Нажимаем «Пересчитать» и **ВАЖНО (!) «Сохранить значения»:**



2. «Структ.зп (ШК) / (ДС) н.ит.»

Открываем форму добавляем строки.

Нажимаем «Пересчитать значения».

Проверяем данные, нажимаем **«Сохранить значения».**

3. «Мониторинг бДО 2020»

Можно сразу пересчитать на закрытой форме (без добавления строк) – ПКМ - «Пересчитать значения».

Заходим в форму, проверяем данные, нажимаем **«Сохранить значения».**

4. «Мониторинг бДО н.ит2020»

Заходим в форму, добавляем строки.

«Пересчитать значения», далее **«Сохранить значения».**

5. В списке форм выделяем все 4 формы.

Нажимаем «Пересчитать значения», «Проверить»:



Если Департамент Образования отклонил ваши отчеты по причине того, что не все внесенные вами данные видны в проверках ДО:

1. Открываем форму «Структ.зп (ШК) / (ДС)», нажимаем **«Сохранить значения».**

Далее необходимо переформировать формы:

- «Структ.зп (ШК) / (ДС)н.ит.»
- «Мониторинг бДО 2020»
- «Мониторинг бДО н.ит2020»

Для этого закрываем эти три формы, и ОЧИЩАЕМ значения:

1. **ВАЖНО! Не удаляем строки, а именно:** на закрытых отчетах нажимаем ПКМ, выбираем «Очистить значения».
2. Прodelать пункты 2-5 из раздела **«Порядок действий»** еще раз.
3. Готово!