

# Ответы на часто задаваемые вопросы:

---

Для быстрого перехода к ответу необходимо кликнуть на интересующий Вас вопрос

Для быстрого перехода к ответу необходимо кликнуть на интересующий Вас вопрос .....	1
<b>Вопрос 1.</b> Отчет открывается в режиме «только чтение» .....	2
<b>Вопрос 2.</b> Во время работы в «Парус-Своды. Онлайн» выходит сообщение: «Ошибка получения данных» .....	3
<b>Вопрос 3.</b> При открытии отчета программа зависает, выдает сообщение «Трафарет готовится...» .....	4
<b>Вопрос 4.</b> Не получается скопировать отчет с прошлого периода .....	5
<b>Вопрос 5.</b> Не отображается первичный или сводный отчет в списке форм .....	6
<b>Вопрос 6.</b> При входе в систему «Парус-Своды. Онлайн» выдается сообщение: «Работа в системе невозможна, т.к для пользователя «USER_1» превышено максимальное количество подключений. Обратитесь к администратору .....	7
<b>Вопрос 7.</b> Как поменять <b>ФИО руководителя</b> или <b>гл. бухгалтера</b> в отчетах? .....	8
<b>Вопрос 8.</b> Не удалось подписать отчет из-за ошибки: Unknown error code (0xC000000D) (0xC000000D) .....	12
<b>Вопрос 9.</b> Параметры проверки отчетов .....	13
<b>Вопрос 10.</b> Параметры сведения отчетов ( <b>СВЕДЕН БЕЗ ИТОГОВ</b> ) .....	14
<b>Вопрос 11.</b> Параметры сведения отчетов ( <b>СВЕДЕН С ИТОГАМИ</b> ) .....	15
<b>Вопрос 12.</b> Удалить отчет, очистить значения отчета, перевести сводный отчет в состояние «Новый». ....	16
<b>Вопрос 13.</b> Типы пересчета .....	17
<b>Вопрос 14.</b> Ошибка: «На действие «Добавление/размножение отчета» у Вас нет прав» .....	18
<b>Вопрос 15.</b> Чистка кэша для разных браузеров. ....	19
<b>Вопрос 16.</b> Сброс настроек пользователя web-приложения .....	21
<b>Вопрос 17.</b> Ошибка преобразования трафарета .....	22

## Вопрос 1. Отчет открывается в режиме «только чтение».

Парус® Сведения отчетности

Первичные отчеты | Сводные отчеты | Протоколы сравнения отчетов | **Первичный отчет от 01.12.2014 по форме "Труд ресурс (МП)" контрагента "АУ ЦРДДиЮБриган" (только для чтения)**

Первичный отчет от 01.12.2014 по форме "Труд ресурс (МП)" контрагента "АУ ЦРДДиЮБриган" (только для чтения)

Наименование (контрагент) организации	Штатное расписание	Наименование категории персонала	Количество ставок		Информация о количестве сотрудников, чел.						Работавшие по основному месту работы						
			Всего	Занято	Количество работающих по основному месту работы		Совместители (для которых данная работа не является основной)		в категории	в категории на одну ставку	Средние	в том числе			Бюджетная составляющая		
					ВСЕ	по основному месту работы	иные	в категории				в категории на одну ставку	Средние	по основному месту работы	итого внутреннее совмещение	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
									10=6+8	11=3+5	12=3+10	13=2+6	14=25/6	15=26/6	16=27/6	17=28/6	18
Информация о количестве сотрудников, чел.	Директор		1,00	1,00	1,00				1	83 577	83 577	83 577	83 577,00	83 577,00	0,00	0	
	АУП		2,00	2,00	2,00				2	45 207	45 207	45 207	35 706,55	35 706,55	0,00	0	
	ПП		19,35	17,75	16,00	3,00			16	28 047	31 115	31 115	27 583,44	26 673,31	610,13	0	
	УВП		3,95	3,95	3,00				3	29 235	39 493	39 493	34 626,00	34 626,00	0,00	0	
	ОП		10,50	9,00	9,00				9	11 019	11 019	11 019	10 463,44	10 463,44	0,00	0	
Спортивный инструктор									0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
<b>ИТОГО:</b>			<b>36,80</b>	<b>33,70</b>	<b>31,00</b>	<b>3,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31</b>	<b>26 305</b>	<b>28 596</b>	<b>28 596</b>	<b>25 644,32</b>	<b>25 329,42</b>	<b>314,90</b>	<b>0</b>	
Директор									0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
АУП									0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	
ПП									0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	

**Информация**

Отчет открыт в режиме "только чтение", изменение значений показателей сохраняться не будут.

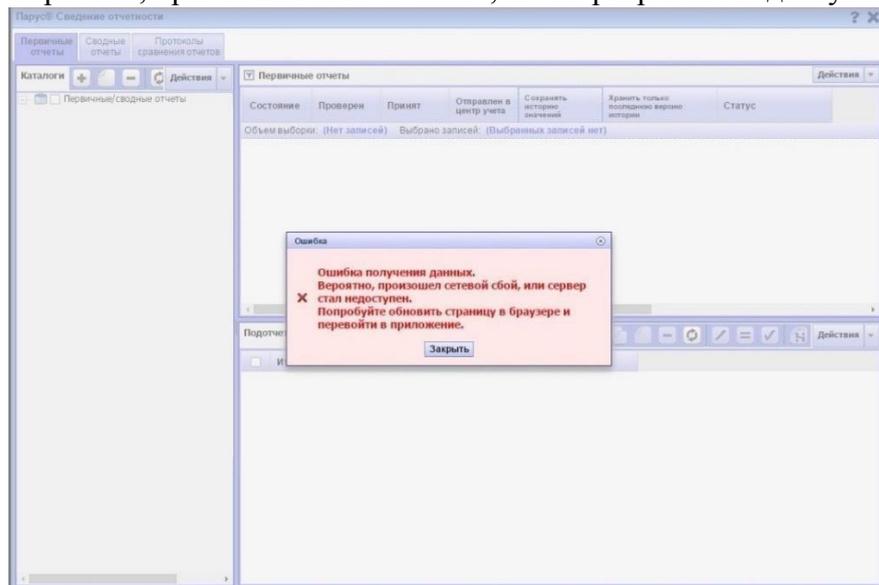
**Ответ.** Отчет закрыт для редактирования потому, что:

- отчет отправлен в Центр Учета
- отчет принят
- отчет состоит из подотчетов, а Вы пытаетесь заполнить главный отчет (необходимо заполнять подотчет)

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 2.** Во время работы в «Парус-Сводды. Онлайн» выходит сообщение: «Ошибка получения данных».

Вероятно, произошел сетевой сбой, или сервер стал не доступен»:



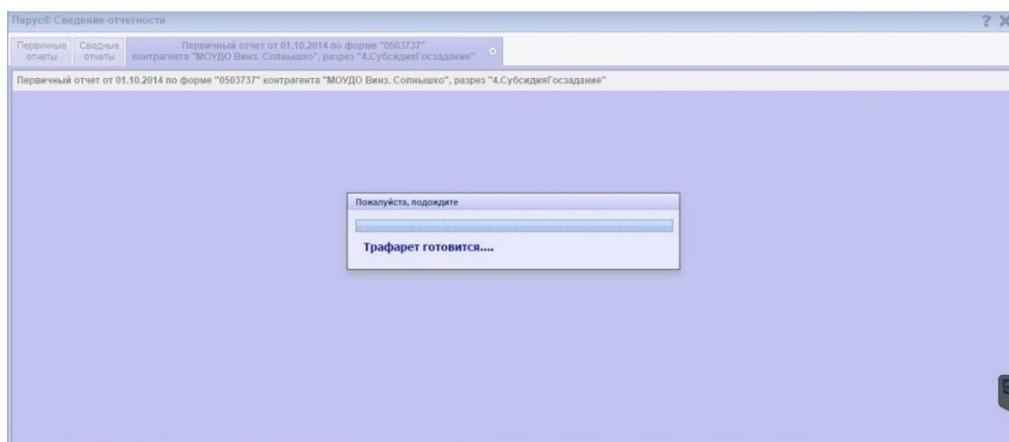
### **Решение 1.**

- почистить историю в браузере
- поменять настройки даты и времени (+05:00 Екатеринбург, Ташкент)
- войти в программу через браузер Google Chrome, Yandex или Opera.

**Решение 2.** Создать новую закладку, скопировать ссылку с предыдущей страницы, зайти в программу, вернуться к отчету и сохранить.

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 3.** При открытии отчета программа зависает, выдает сообщение «Трафарет готовится...».



**Решение 1.** Временно отключить антивирус, если проблема решилась, то необходимо добавить адрес сайта в исключения антивируса.

**Решение 2.** Зайти через браузер Opera и включить режим Turbo.

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 4.** Не получается скопировать отчет с прошлого периода.

**Решение.** Нажать на отчет ПКМ (правая кнопка мыши) - размножить, поменять только дату.

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 5.** Не отображается первичный или сводный отчет в списке форм

**Решение:**

1. Очистить отбор (фильтр).
2. Убедиться, что выбран каталог Вашей организации, т.к. в иерархии каталогов «каталог недоступен» это каталог вышестоящей организации.

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 6.** При входе в систему «Парус-Сводь. Онлайн» выдается сообщение: «Работа в системе невозможна, т.к для пользователя «USER\_1» превышено максимальное количество подключений. Обратитесь к администратору.



**Решение 1.** Вы пытаетесь зайти в Систему дополнительным нелицензированным пользователем.

**Решение 2.** В случае блокировки системы по причине технических неполадок, сессия завершится автоматически:

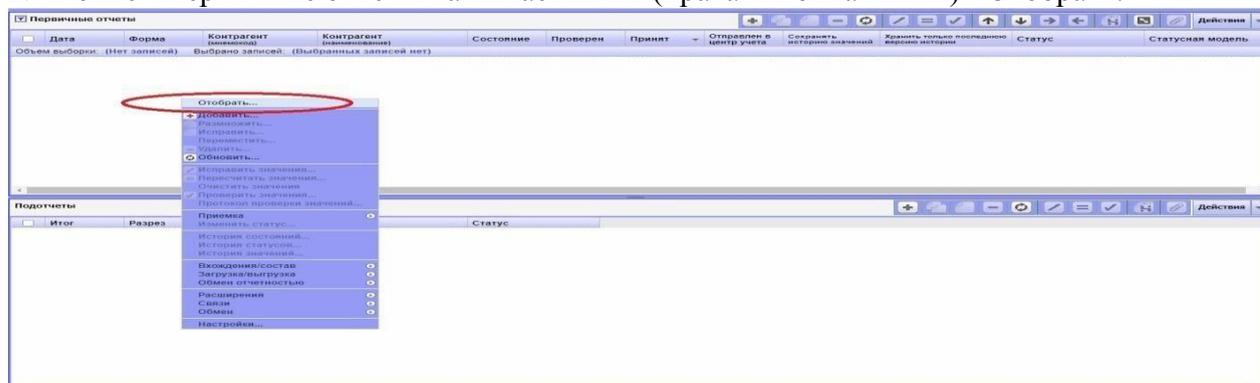
- web-сессия завершится через 5 минут (время бездействия сессии 5 минут).
- win-сессии завершится через 60 минут (время бездействия сессии 60 минут).

[Перейти к списку вопросов](#)

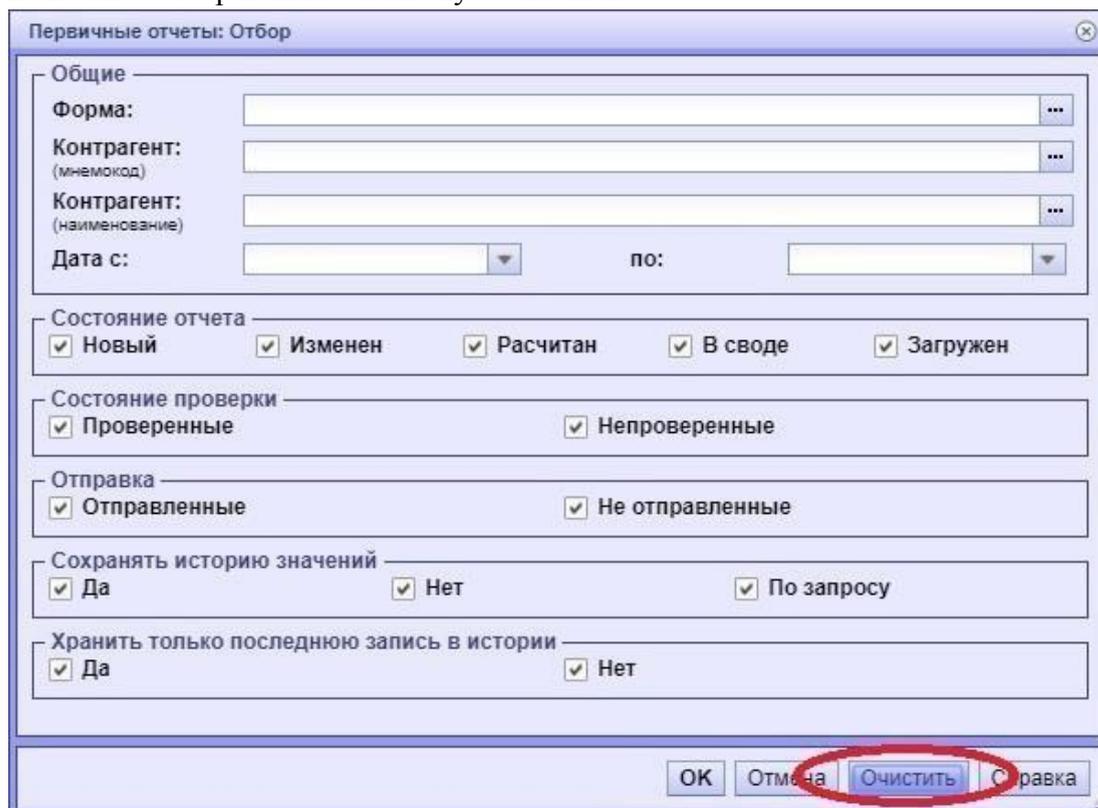
**Вопрос 7.** Как поменять ФИО руководителя или гл.бухгалтера в отчетах?

**Решение.** В отчетах найти «Карточку учреждения» и в ней исправить показатель (шаблон карточки находится в папке ГРБС):

1. В окне «Первичные отчеты» нажимает ПКМ (правая кнопка мыши) - Отобразить:



2. В окне Отбор нажимаем кнопку «Очистить»:



3. В строке Форма нажимаем на «...»:

Первичные отчеты: Отбор

Общие

Форма:  ...

Контрагент:  ...  
(инвкокод)

Контрагент:  ...  
(наименование)

Дата с:  по:

Состояние отчета

Новый  Изменен  Расчитан  В сводe  Загружен

Состояние проверки

Проверенные  Непроверенные

Отправка

Отправленные  Не отправленные

Сохранять историю значений

Да  Нет  По запросу

Хранить только последнюю запись в истории

Да  Нет

OK Отмена Очистить Справка

4. В открывшемся окне отмечаем каталог «ГРБС»:

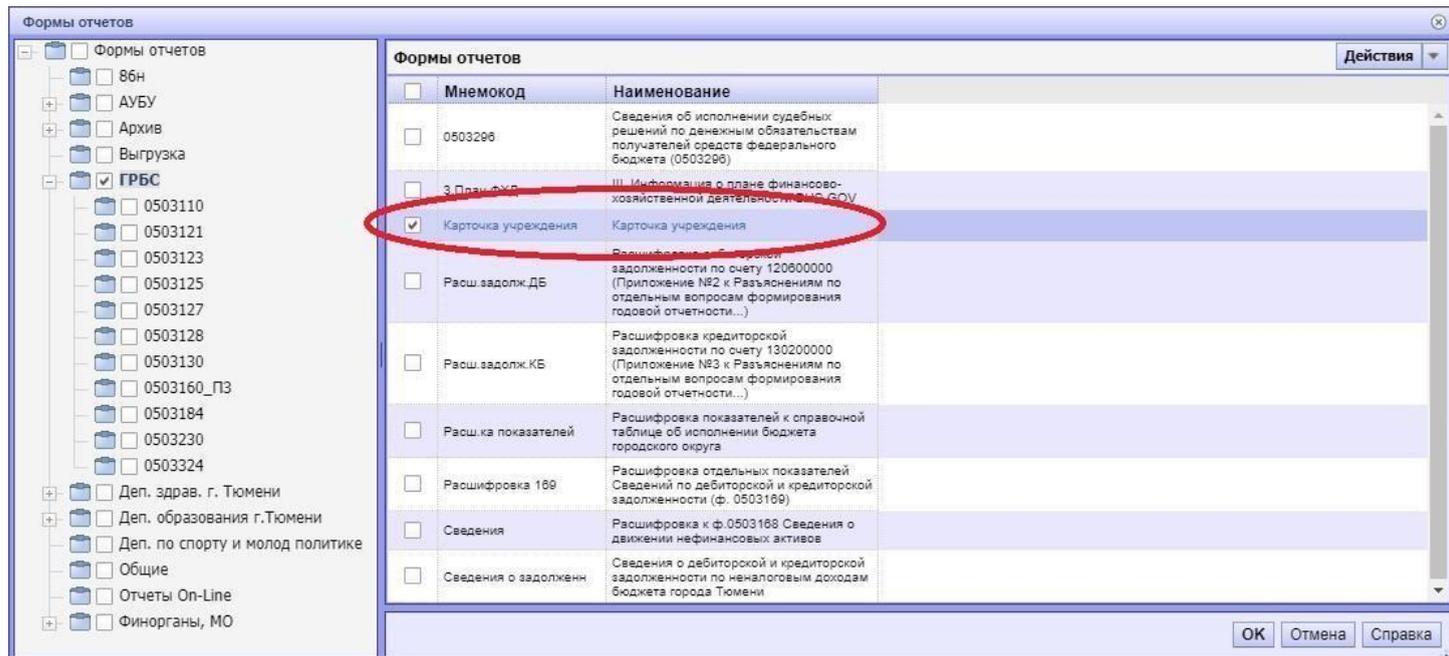
Формы отчетов

Формы отчетов

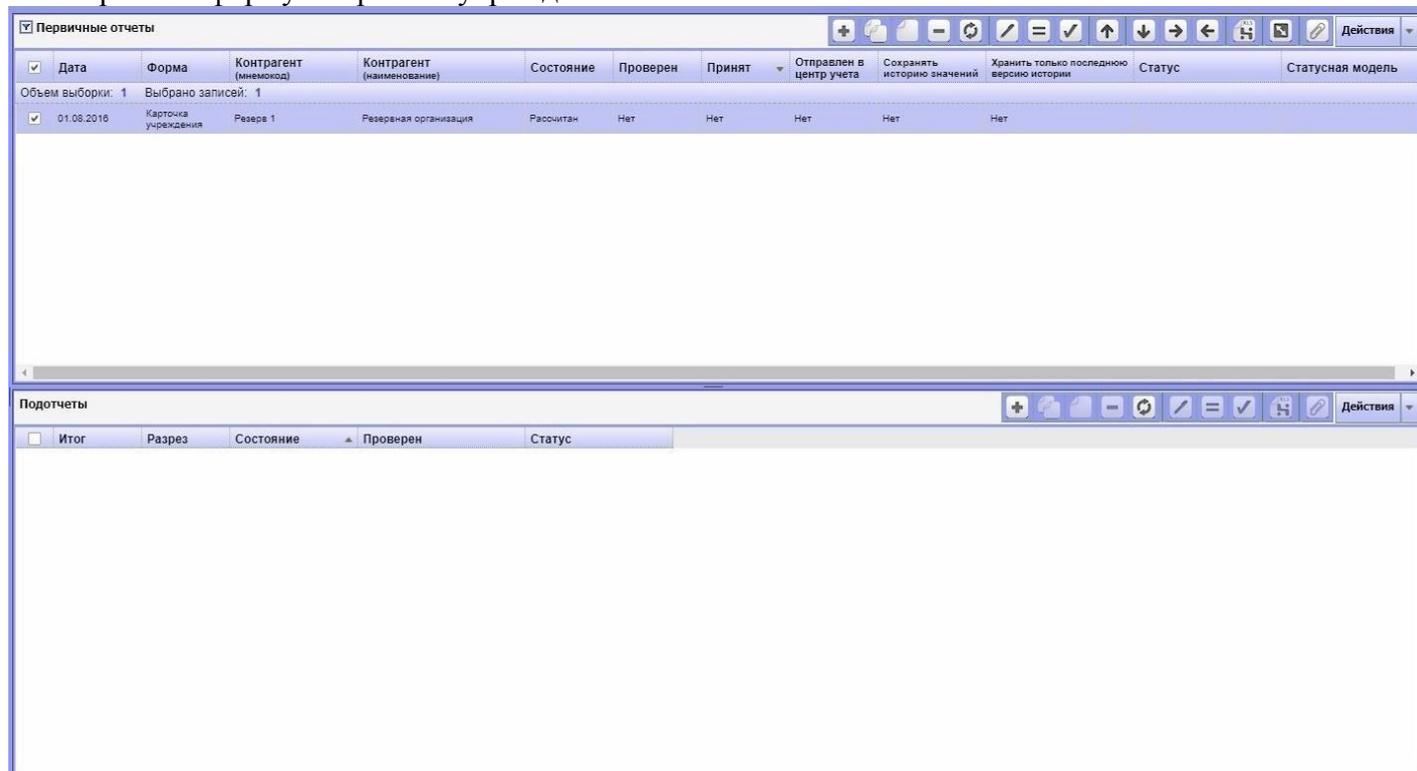
Мнемокод	Наименование	Действия
<input type="checkbox"/> 0603298	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета (0503298)	
<input type="checkbox"/> 3.План ФХД	III. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности BUS.GOV	
<input checked="" type="checkbox"/> Карточка учреждения	Карточка учреждения	
<input type="checkbox"/> Расш задолж.ДБ	Расшифровка дебиторской задолженности по счету 120600000 (Приложение №2 к Разъяснениям по отдельным вопросам формирования годовой отчетности...)	
<input type="checkbox"/> Расш задолж.КБ	Расшифровка кредиторской задолженности по счету 130200000 (Приложение №3 к Разъяснениям по отдельным вопросам формирования годовой отчетности...)	
<input type="checkbox"/> Расш.ка показателей	Расшифровка показателей к справочной таблице об исполнении бюджета городского округа	
<input type="checkbox"/> Расшифровка 169	Расшифровка отдельных показателей Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)	
<input type="checkbox"/> Сведения	Расшифровка к ф. 0503168 Сведения о движении нефинансовых активов	
<input type="checkbox"/> Сведения о задолженн	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета города Тюмени	

OK Отмена Справка

5. Помечаем форму «Карточка учреждения», нажимаем ОК:



6. Открываем форму «Карточка учреждения»



7. Вносим изменения в карточку, сохраняем и пересчитываем.

Первичный отчет от 01.08.2016 по форме "Карточка учреждения" контрагента "Резерв 1"

Карточка учреждения	
Полное наименование учреждения	Резервная организация
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
ОКПО	
Глава по БК	
Бюджет	
ОКТМО	
Руководитель (инициалы, фамилия)	
Главный бухгалтер (инициалы, фамилия)	
Руководитель финансово-экономической службы	
Контактный телефон	
Наименование учредителя	
ОКПО учредителя	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	
Исполнитель	
Должность	

[Перейти к списку вопросов](#)

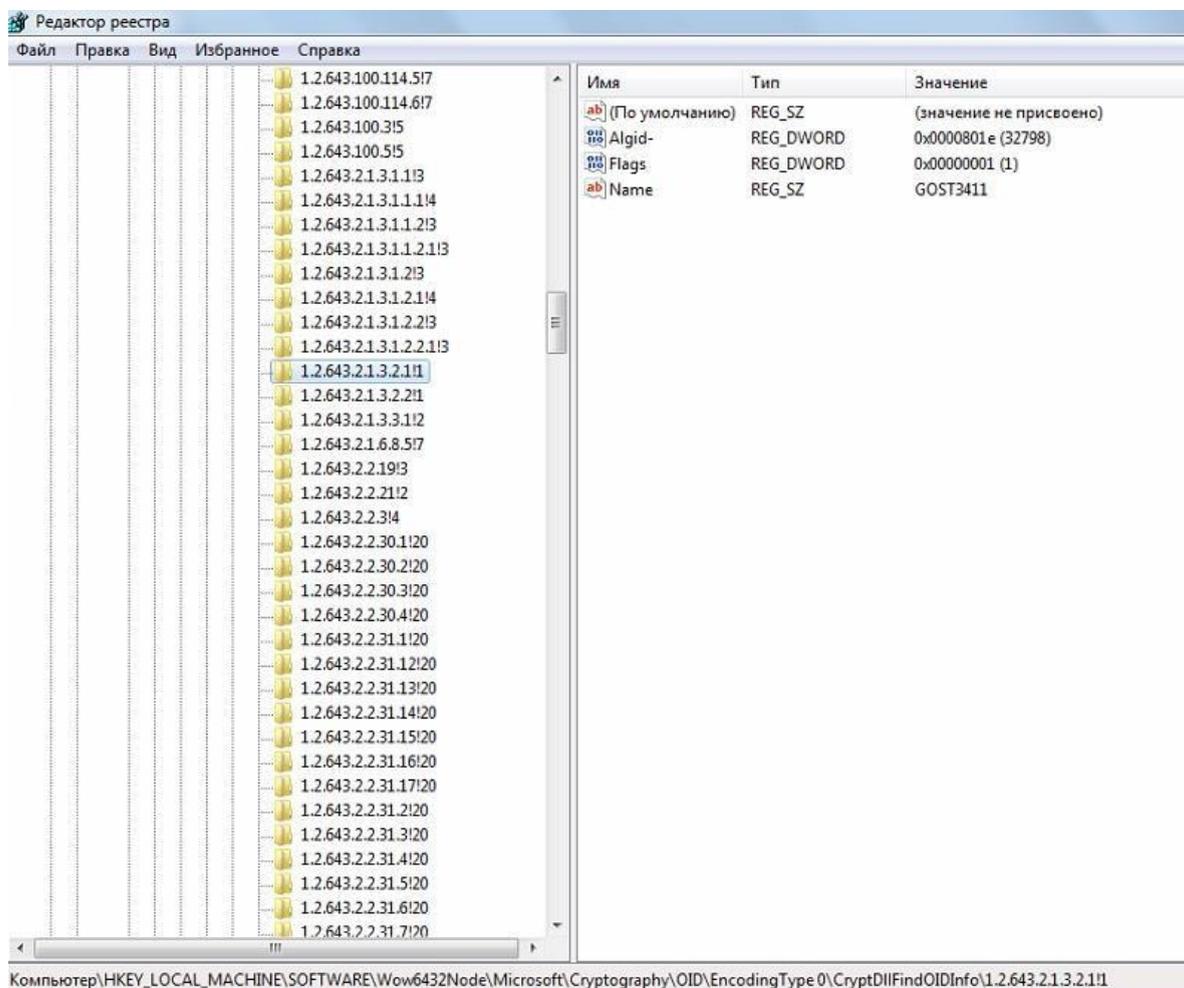
**Вопрос 8.** Не удалось подписать отчет из-за ошибки: **Unknown error code (0xC000000D) (0xC000000D)**  
**Решение.** Для исправления ошибки необходимо перейти в редактор реестра (regedit.exe)

Если Windows x86 исправление вносим только в первой ветке реестра. Если Windows x64 тогда в двухветках реестра:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType
```

```
0\CryptDllFindOIDInfo\  
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Cryptography\OID\EncodingType  
0\CryptDllFindOIDInfo\  
0\CryptDllFindOIDInfo\  
0\CryptDllFindOIDInfo\
```

Для значения OID [1.2.643.2.1.3.2.1!1] переименуйте параметр "Algid"=dword:0000801e в уникальное, например "Algid-"=dword:0000801e

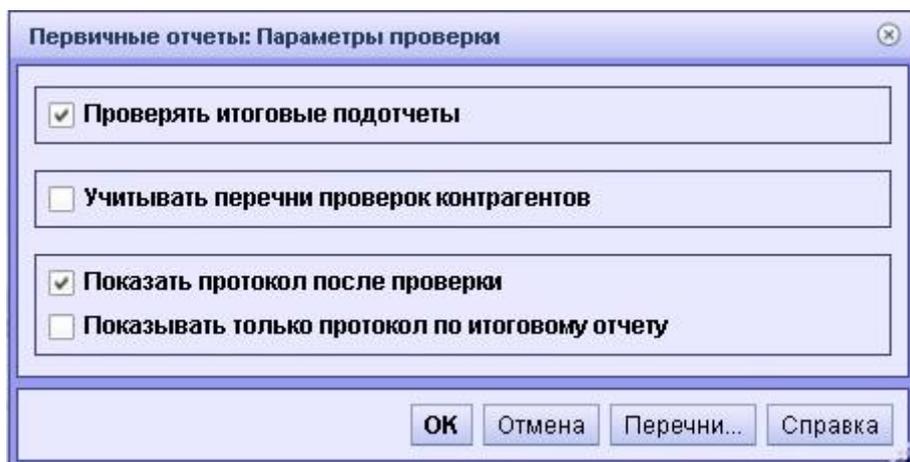


После перезагрузки компьютера проверка электронной подписи в Browser plug-in пройдет успешно и можно приступать к работе на электронных площадках.

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 9.** Параметры проверки отчетов

**Решение.** Для корректного отображения результатов проверки необходимо установить следующие параметры:



Первичные отчеты: Параметры проверки

Проверять итоговые подотчеты

Учитывать перечни проверок контрагентов

Показать протокол после проверки

Показывать только протокол по итоговому отчету

OK Отмена Перечни... Справка

[Перейти к списку вопросов](#)

## Вопрос 10. Параметры сведения отчетов (СВЕДЕН БЕЗ ИТОГОВ)

Решение:

Сводные отчеты: Параметры сведения

Папка отбора: я Тест

Тип сводимых отчетов: Первичные

Тип пересчета: 164 <-- 127 (СВОД)

Многоуровневое сведение

Сводить непроверенные отчеты

Пропускать несуществующие отчеты из состава свода

Разрешить пересчеты в составе свода

Рассчитать значения

Рассчитать по формуле типа

"строка"  "число"  "дата"

Запретить пересчеты в составе свода

Формировать промежуточные итоги

Показывать состав свода

До сведения  После сведения

ОК Отмена Справка

Затем необходимо подтвердить сведение:

Сведение	Состав свода...
Приемка	Сформировать свод...
Изменить статус...	Разрешить пересчеты...
История состояний...	Подтвердить сведение...
История статусов	Расформировать свод...

[Перейти к списку вопросов](#)

## Вопрос 11. Параметры сведения отчетов (СВЕДЕН С ИТОГАМИ)

Решение:

Сводные отчеты: Параметры сведения

Папка отбора:  ...

Тип сводимых отчетов:  ▾

Тип пересчета:  ...

Многоуровневое сведение

Сводить непроверенные отчеты

Пропускать несуществующие отчеты из состава свода

Разрешить пересчеты в составе свода

Рассчитать значения

Рассчитать по формуле типа

"строка"     "число"     "дата"

Запретить пересчеты в составе свода

Формировать промежуточные итоги

Показывать состав свода

До сведения     После сведения

ОК    Отмена    Справка

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 12.** Удалить отчет, очистить значения отчета, перевести сводный отчет в состояние «Новый».

**Решение.** У пользователей отсутствуют права на удаление отчетов, т.к. по отчетам ведется история действий. Чтобы удалить значения в отчете (и для сводных отчетов перевести в состояние «Новый») достаточно очистить значения.



По просьбе ГРБС удаляем только первичные отчеты ГРБС, т.к. данный отчет формируется из сводного. Это связано с тем, что при формировании первичного отчета из сводного нет возможности перезаписать отчет, предварительно нужно удалить ранее созданный первичный.

[Перейти к списку вопросов](#)

### Вопрос 13. Типы пересчета

#### Решение.

Для форм **НУБП** - используется тип пересчета **НУБП**.

Для ф.0503**164** - используется тип пересчета **164<-127 (СВОД)**.

Для всех остальных форм используется тип пересчета "**Общий**".



Первичные отчеты: Параметры расчета

Тип пересчета:

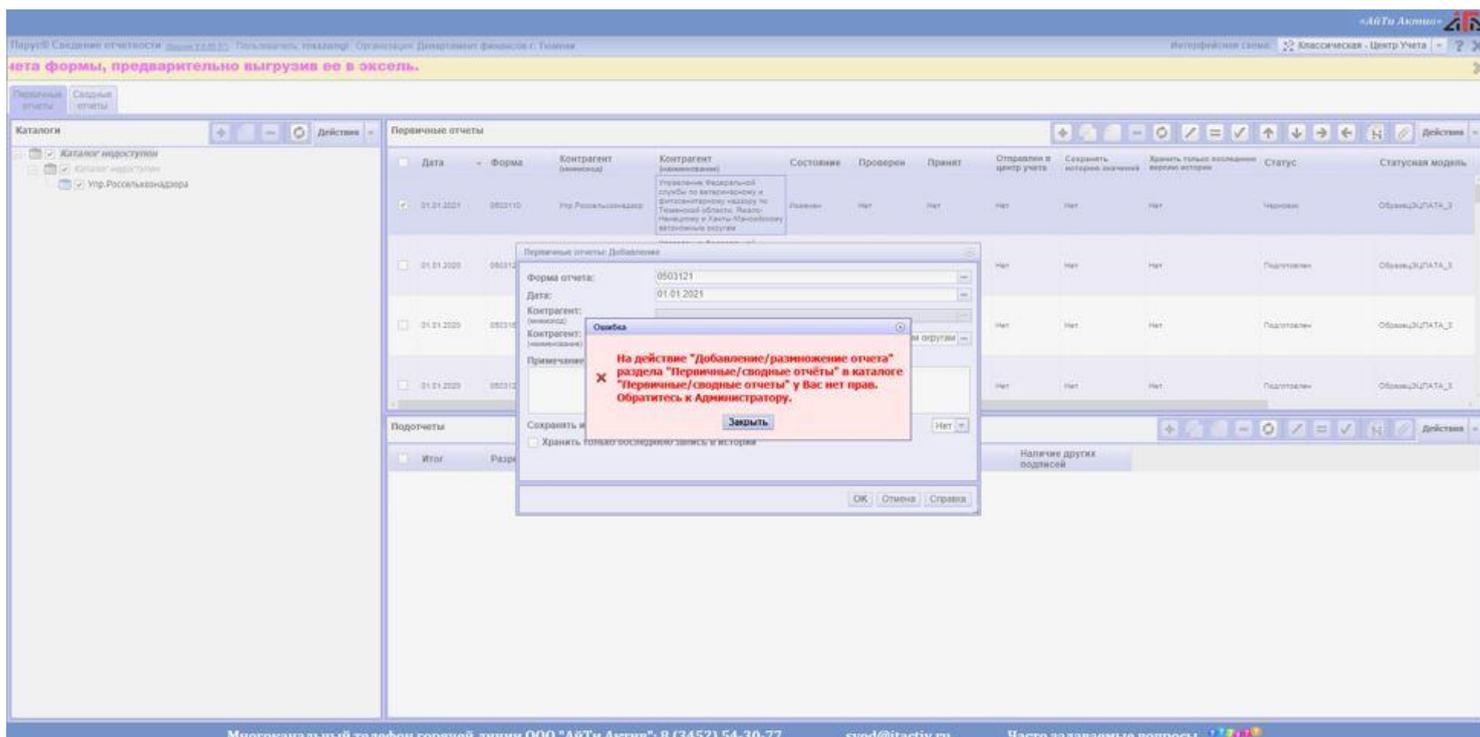
Рассчитывать итоговые подотчеты

ОК Отмена Справка

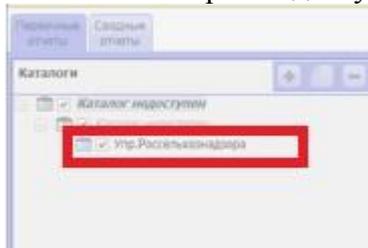
Также необходимо проверить, если для отчета доступны другие пересчеты, помимо "общего", например, "Расчет остатков", то данные расчеты тоже могут использоваться для пересчета отчета.

[Перейти к списку вопросов](#)

#### Вопрос 14. Ошибка: «На действие «Добавление/размножение отчета» у Вас нет прав».



**Решение.** В данном случае необходимо проверить под каким логином выполнен вход в Парус, т.к. права на добавление есть только у гл. бухгалтера. Также необходимо проверить выбранный каталог, т.к. иногда ошибочно выбран недоступный каталог:



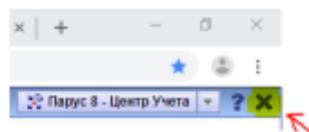
[Перейти к списку вопросов](#)

## Вопрос 15. Чистка кэша для разных браузеров.

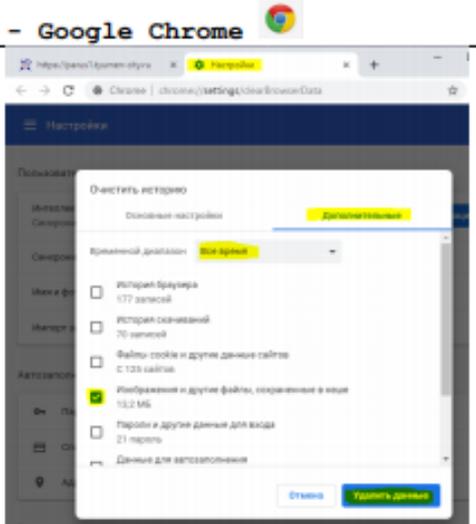
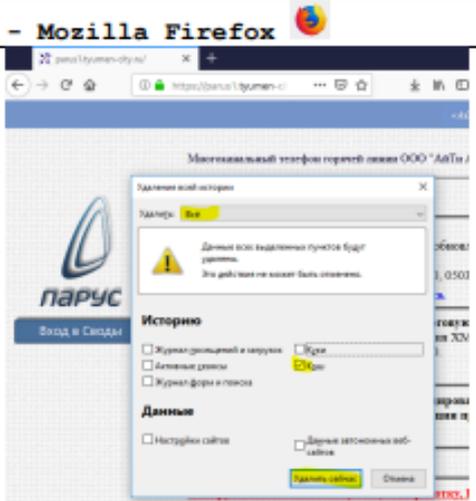
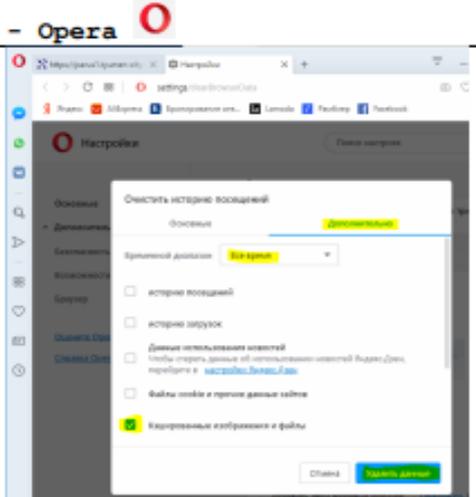
Решение.

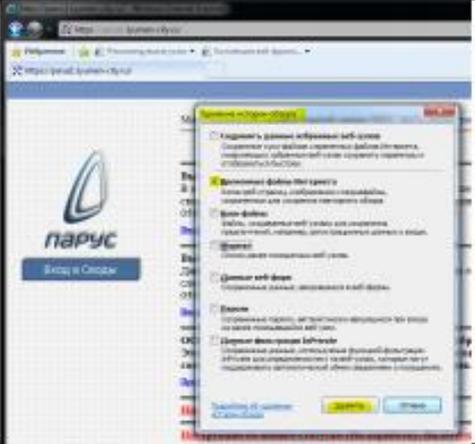
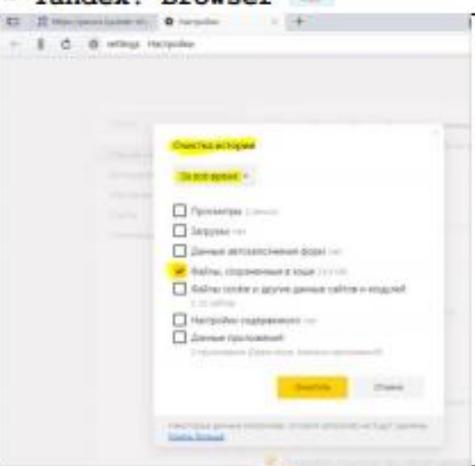
Рассмотрим очистку для следующих браузеров: 

Для начала необходимо закрыть программу по «Синему крестику» в правом верхнем углу программы, чтоб на экране было окно запуска программы.



Далее нажимаем сочетание клавиш «**левый Ctrl+Shift+Del**»

	<p>Открывается вкладка <b>Настройки</b>. Здесь мы открываем вкладку - <b>Дополнительные</b> Временной диапазон выбираем - <b>Все время</b> Все галочки убираем кроме одной - <b>«Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше»</b> И нажимаем - <b>Удалить данные</b></p>
	<p>Открывается окно <b>Удаление всей истории</b>. Удалить: выбираем - <b>Все</b> Все галочки убираем кроме одной - <b>«Кеш»</b> И нажимаем - <b>Удалить сейчас</b></p>
	<p>Открывается вкладка <b>Настройки</b>. Здесь мы открываем вкладку - <b>Дополнительные</b> Временной диапазон выбираем - <b>Все время</b> Все галочки убираем кроме одной - <b>«Кэшированные изображения и файлы»</b> И нажимаем - <b>Удалить данные</b></p>

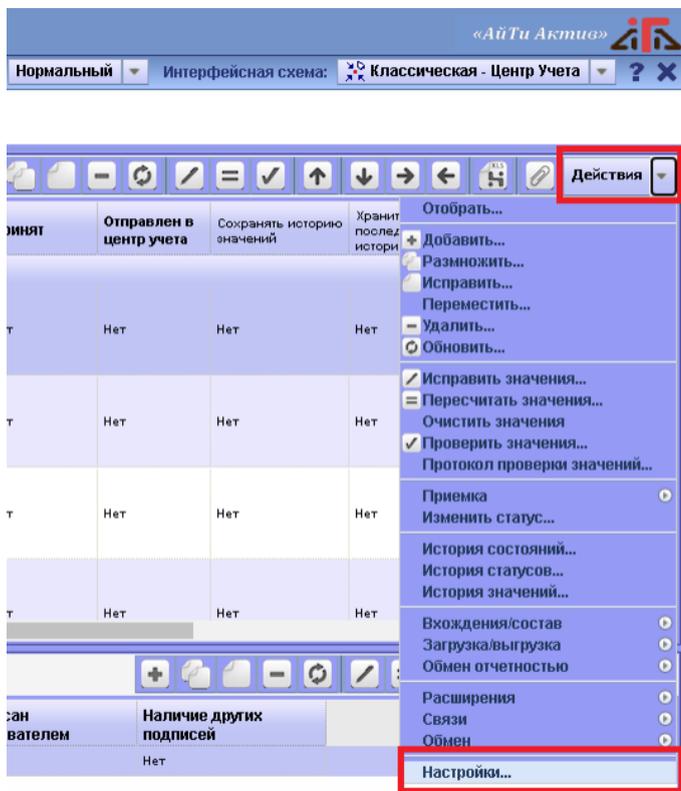
<p><b>- Internet Explorer</b></p> 	<p>Открывается окно <b>Удаление истории обзора</b>.          Все галочки убираем кроме одной - <b>«Временные файлы интернета»</b>          И нажимаем - <b>Удалить</b></p>
<p><b>- Yandex. Browser</b></p> 	<p>Открывается вкладка <b>Настройки</b>.          И окно - <b>Очистка истории</b>          Временной диапазон выбираем - <b>За все время</b>          Все галочки убираем кроме одной - <b>«Файлы, сохраненные в кеше»</b>          И нажимаем - <b>Очистить</b></p>
<p><b>- Internet Edge</b></p> 	<p>Всплывает окно - <b>Отчистить данные браузера</b>.          Все галочки убираем кроме одной - <b>«Кешированные данные и файлы»</b>          И нажимаем - <b>Отчистить</b></p>

[Перейти к списку вопросов](#)

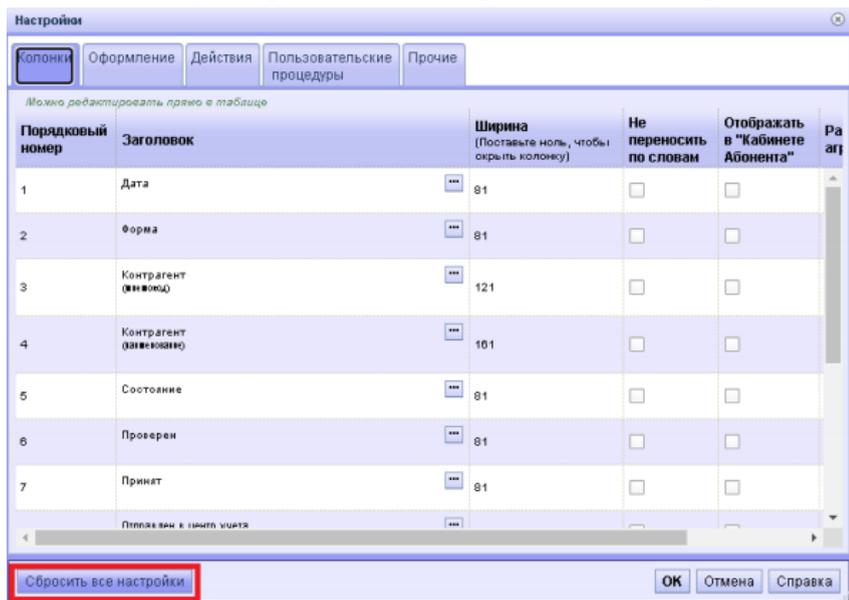
## Вопрос 16. Сброс настроек пользователя web-приложения.

### Решение.

1. Выбрать меню «Действия» - «Настройки»



2. Нажать кнопку «Сбросить все настройки» и подтвердить действие



3. Войти в систему повторно

[Перейти к списку вопросов](#)

**Вопрос 17.** Ошибка преобразования трафарета.

При выгрузке отчета в Excel появляется сообщение:

Ошибка преобразования трафарета.

Информация для администратора:

Недостаточно памяти для завершения операции.

**Решение.**

Проблема в том, что если строка начинается с символа (-\*/+ и др.), то перед символом необходимо устанавливать апостроф ('). Это необходимо для корректного преобразования ячейки в текст, а не формулу.

[Перейти к списку вопросов](#)