

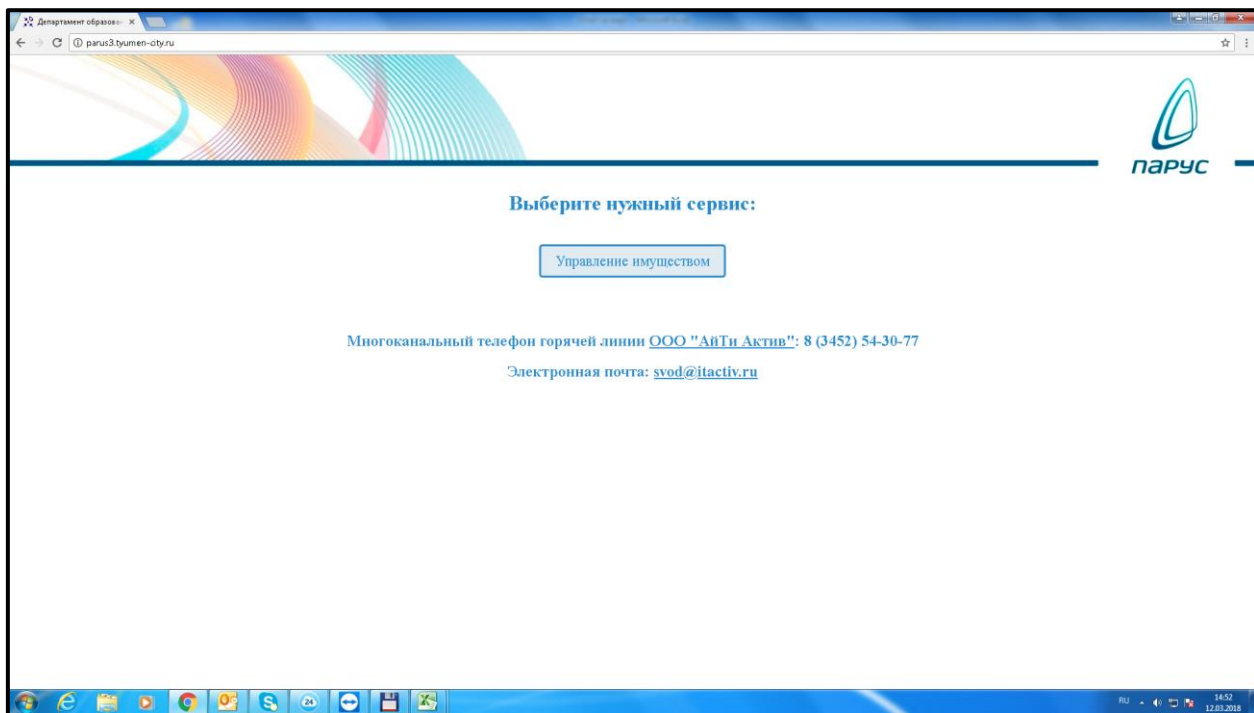
**Автоматизированная информационная
система
«Управление имуществом»**

**Руководство пользователя
по сверке загруженной информации по основным средствам
с формами годовой бухгалтерской отчетности**

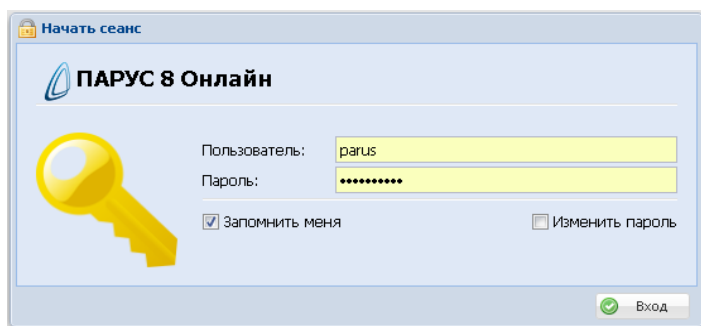
Подключение к Системе

Доступ к Системе удаленного пользователя осуществляется посредством сети Интернет, с использованием интернет-браузера. Рекомендуется использовать следующие браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 и выше.

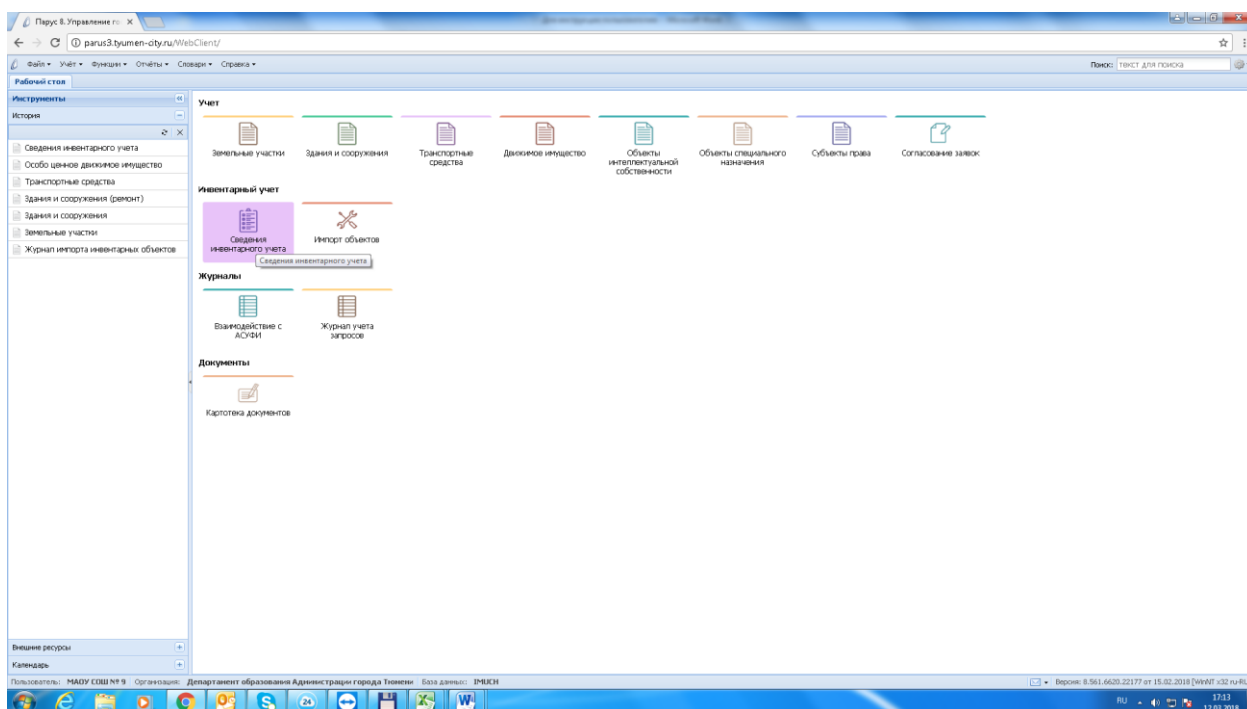
Запустить Интернет браузер и в адресной строке указать путь к Web-серверу - <http://parus3.tyumen-city.ru>, в браузере откроется окно входа в Систему.



После нажатия на кнопку Управление имуществом появится окно, в котором необходимо ввести имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Вход».



Далее переходим в раздел «Сведения инвентарного учета», где хранится информация по загруженным основным средствам.



В появившемся окне отбора ничего не меняем и нажимаем ОК

Сведения инвентарного учета: Отбор

Раздел

<input checked="" type="checkbox"/> Не определён	<input checked="" type="checkbox"/> Земельные участки	<input checked="" type="checkbox"/> Здания и сооружения
<input checked="" type="checkbox"/> Транспортные средства	<input checked="" type="checkbox"/> ОЦДИ	<input checked="" type="checkbox"/> Объекты интеллектуальной собственности
<input checked="" type="checkbox"/> Объекты специального назначения		

Статус записи

<input checked="" type="checkbox"/> Новая	<input checked="" type="checkbox"/> Ошибка
---	--

Параметры

Учреждение: <input type="text"/>	Подразделение: <input type="text"/>
Дата постановки на учет с: <input type="text"/>	Дата постановки на учет по: <input type="text"/>
Дата выбытия с: <input type="text"/>	Дата выбытия по: <input type="text"/>

Стоимость

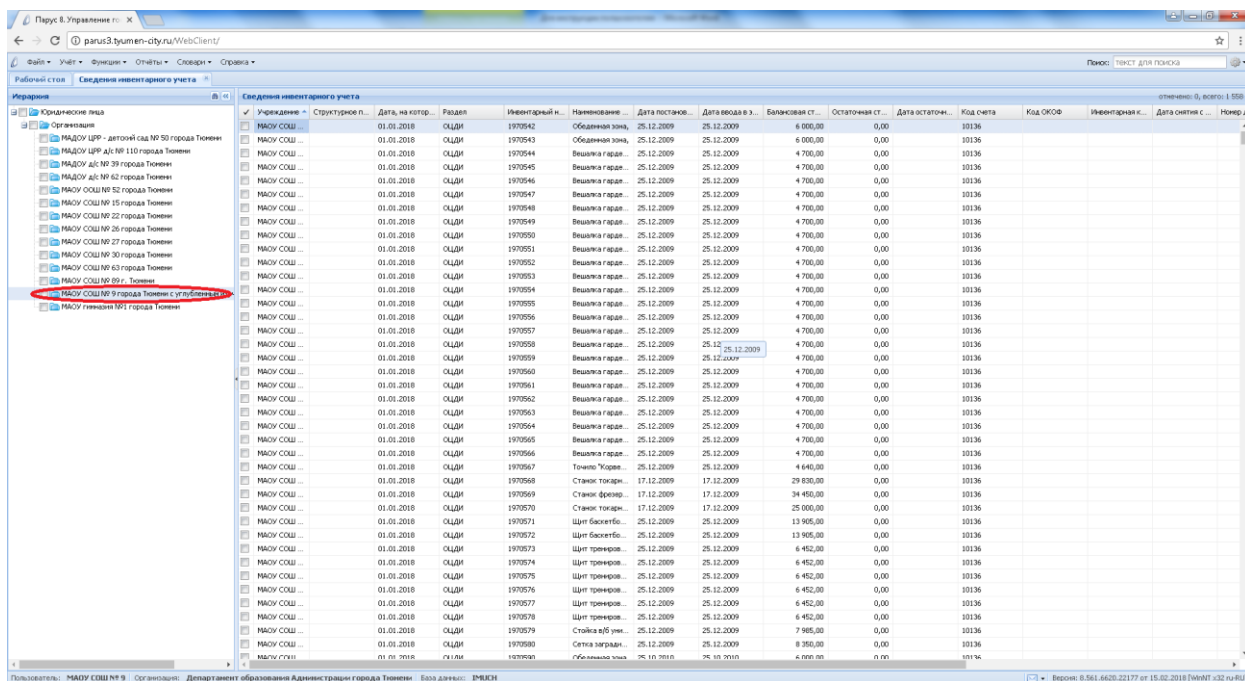
Балансовая стоимость с: <input type="text"/>	Балансовая стоимость по: <input type="text"/>
Остаточная стоимость с: <input type="text"/>	Остаточная стоимость по: <input type="text"/>

Отбор по записи журнала импорта инвентарных объектов

Номер загрузки:

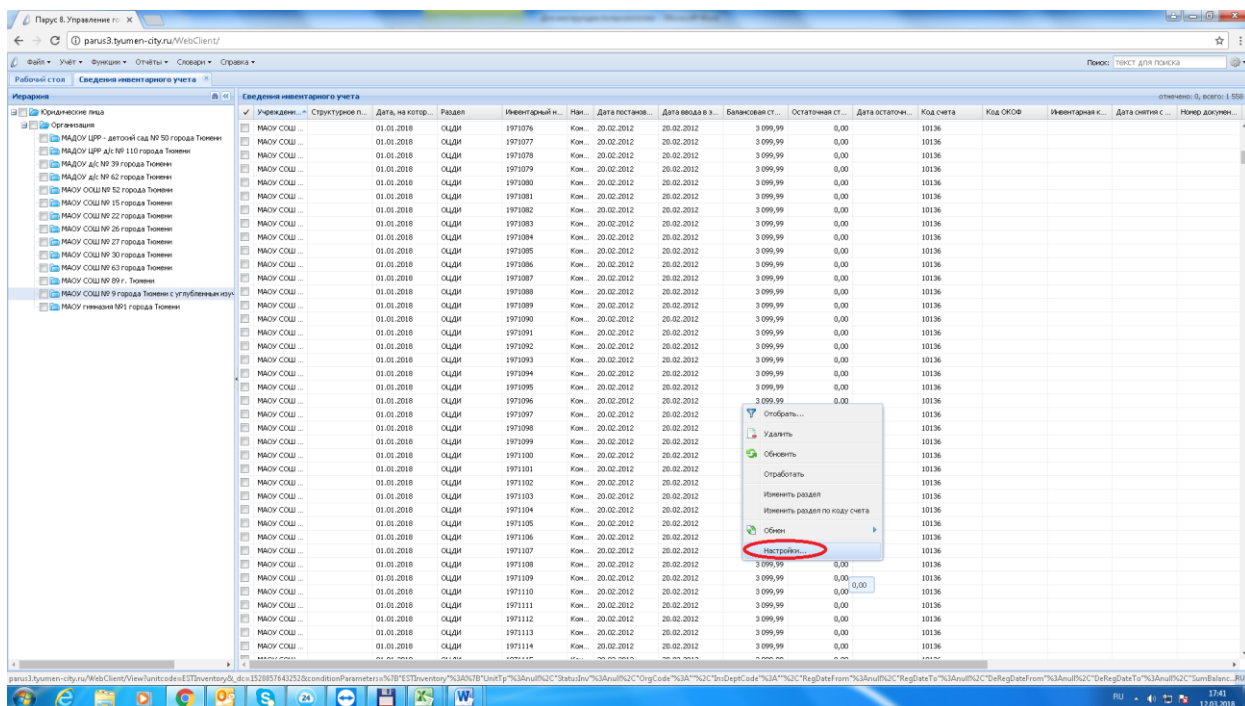
OK Отмена Очистить

При открытии раздела «Сведения инвентарного учета» необходимо в левой панели экрана найти название своего учреждения и встать на него курсором. Папки с данными по другим учреждениям будут пустыми.

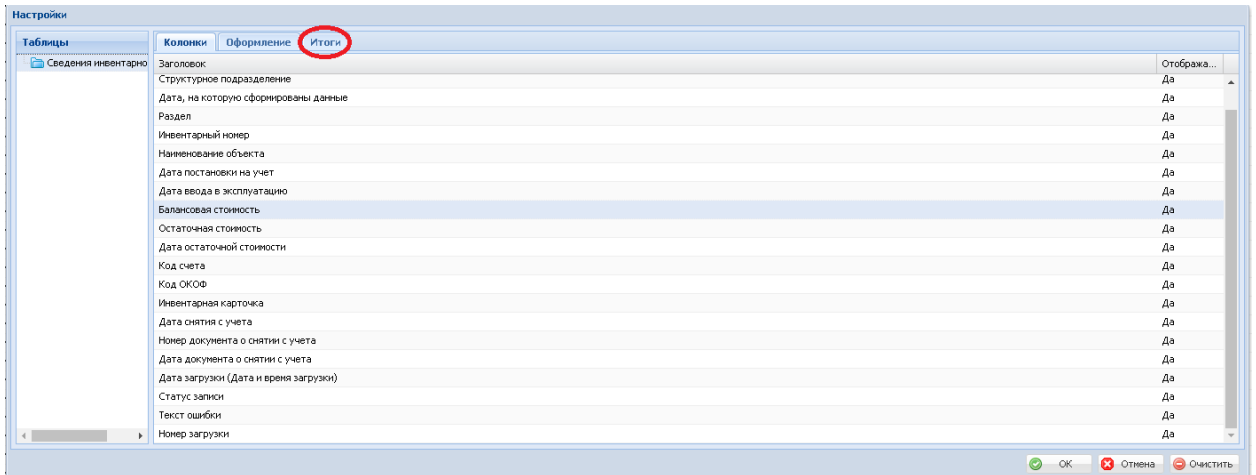


Настройка фильтра для выведения суммы по основным средствам

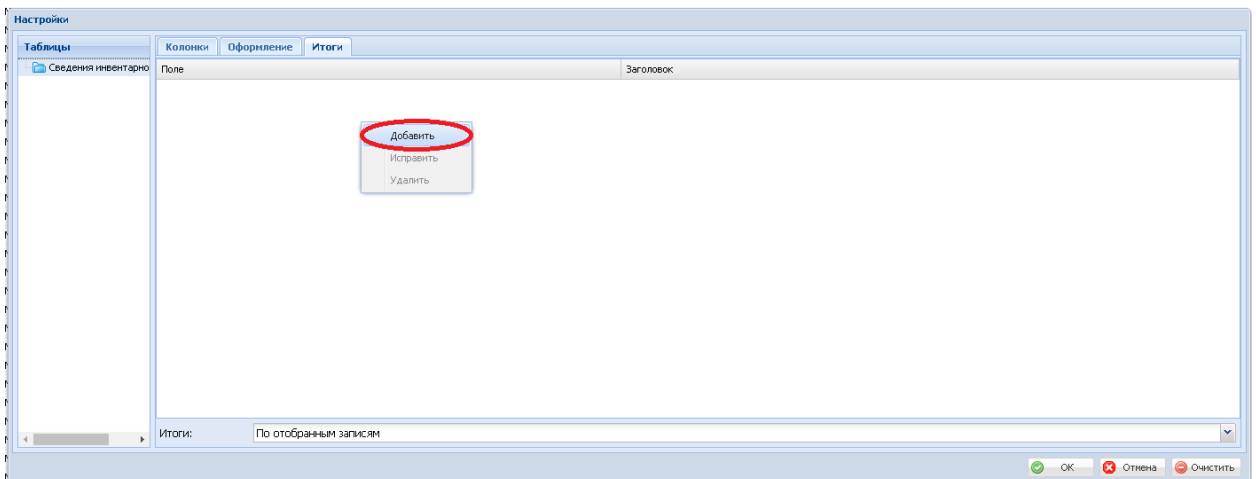
Для быстрой и корректной сверки сумм по видам загруженных в модуль «Управление имуществом» основным средствам с формами годовых отчетов необходимо настроить **фильтр** в разделе «Сведения инвентарного учета». Для этого правой клавишей мыши из меню выбираем **Настройки**:



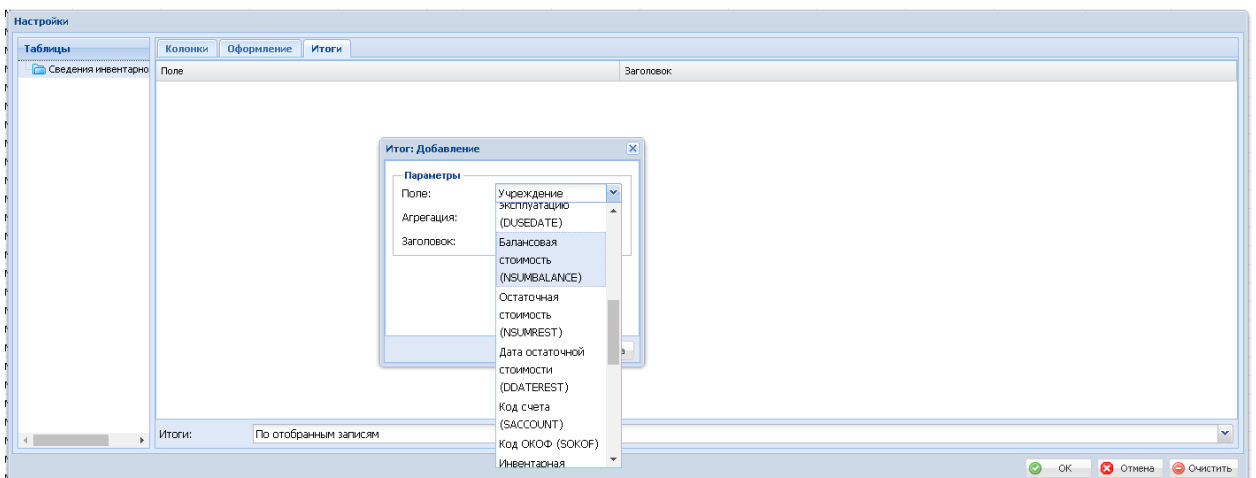
Переходим в закладку **Итоги**



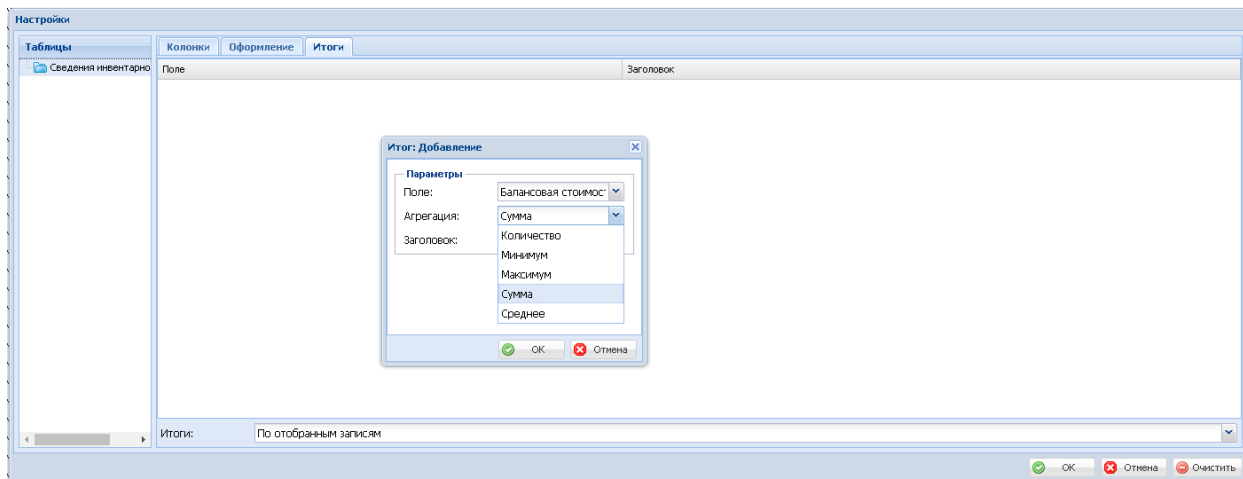
Нажимаем правой клавишей мыши и в появившемся меню выбираем **Добавить**



В окне **Итог: Добавление** выбираем следующие параметры: **Поле-Балансовая стоимость**

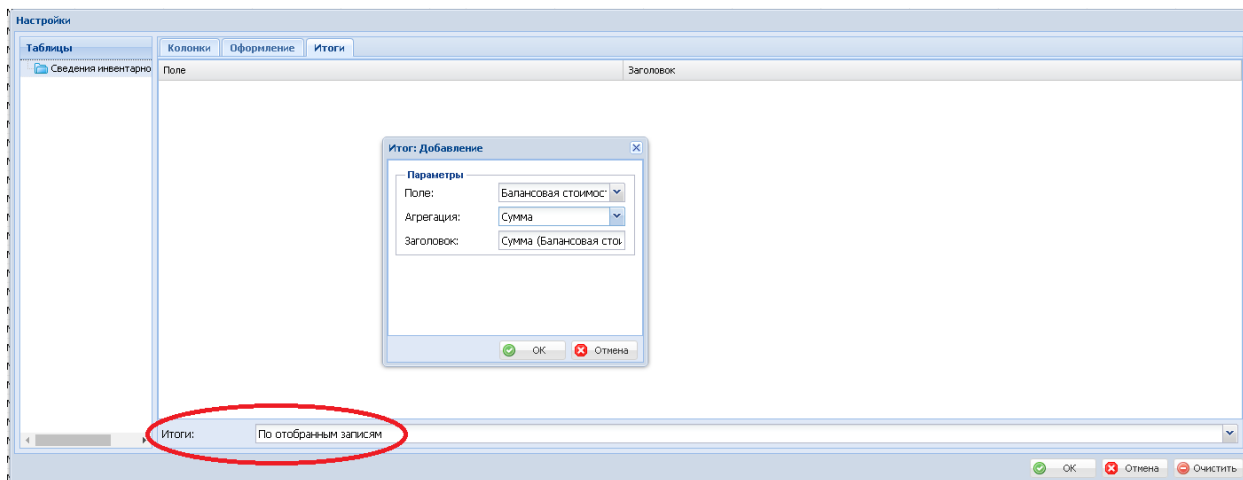


Агрегация-Сумма



В нижней строке **Итого:** должно быть выбрано - **По отобранным записям**.

В итоге окно **Итого: Добавление** должно выглядеть так:

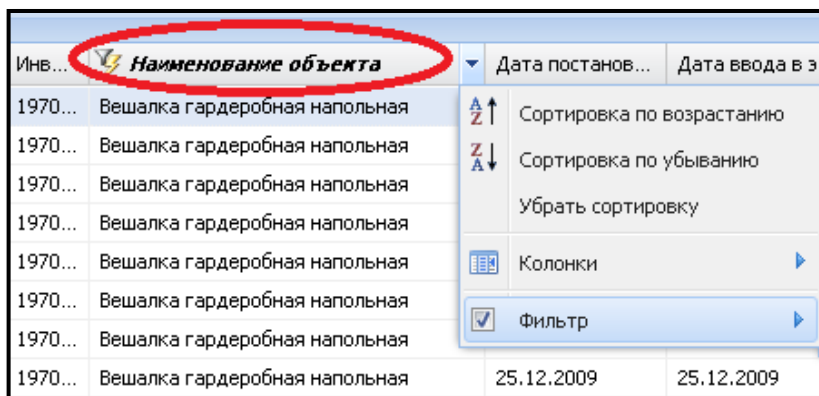


После нажатия кнопки ОК настройки сохраняются, а внизу окна «Сведения инвентарного учета» появляется поле **Сумма (Балансовая стоимость)**

MAOU CO...	01.01.2018	ОЦДИ	1971080	Компн...	20.02.2012	20.02.2012	3 099,99	0,00	10136		
MAOU CO...	01.01.2018	ОЦДИ	1971081	Компн...	20.02.2012	20.02.2012	3 099,99	0,00	10136		
MAOU CO...	01.01.2018	ОЦДИ	1971082	Компн...	20.02.2012	20.02.2012	3 099,99	0,00	10136		
MAOU CO...	01.01.2018	ОЦДИ	1971083	Компн...	20.02.2012	20.02.2012	3 099,99	0,00	10136		
Итого:										Сумма (Балансовая стоимость):	22 802 356,30

Таким образом, можно настроить фильтр для выведения суммы и количества записей в любом разделе программы.

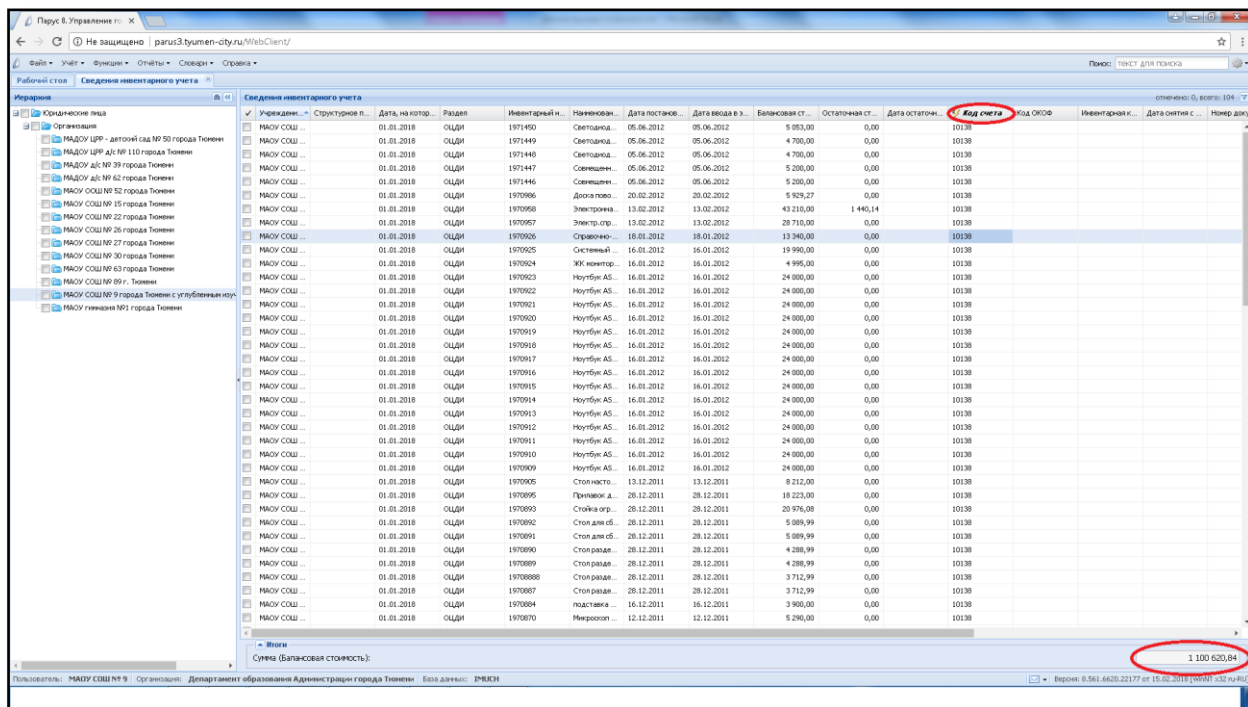
Шрифт поля, с установленным на нём фильтром, меняется с обычного на *жирный курсивный*.



В разделе «Сведения инвентарного учета» информацию по основным средствам можно сверить с формами годовой отчетности, используя фильтр на поле **Код счета**. Задав в фильтре тот или иной номер счета можно внизу в строке **Сумма (Балансовая стоимость)** увидеть сумму и сравнить с отчетом.

Внимание! Итоговый показатель данных, загруженных в систему «Управление имуществом» по определенному счету должен соответствовать показателю по этому же счету в отчете **0503768 на 01.01.2018г.**

Например, если мы сверяем данные по разделу «Машины и оборудование», то в системе «Управление имуществом» должны суммироваться данные по счетам 10124 и 10134 и сравниваться с суммой в отчете 0503768.



По библиотечному фонду сумма в систему «Управление имуществом» будет вноситься одной суммой на счет 10137. Пока данных по этому разделу в системе нет и сверять их не нужно.

Формирование проверочных отчетов

Для упрощения процедуры сверки данных, загруженных в систему «Управление имуществом» из учетных систем, написаны два отчета. Порядок действий, как сформировать отчеты, приводим ниже.

Показатели в отчетах «Сводная ведомость по счетам в разделе «Сведения инвентарного учета» (для организаций)» и «Сводная ведомость по счетам (для организаций)» должны соответствовать показателям формы 0503768 на 01.01.2022 г.

1. Загрузить данные из учетной системы (согласно «Инструкции по выгрузке данных из 1С и загрузке в УГИ».
2. Запустить отчет в разделе «Сведения инвентарного учета» - Расширение - Пользовательские отчеты - Сводная ведомость по счетам в разделе «Сведения инвентарного учета» (для организаций).
3. Отработать объекты в учет по «Инструкции пользователям по сверке информации».
4. После отработки объектов в Учет, запустить отчет в разделе: Отчеты - Пользовательские отчеты - Сводная ведомость по счетам (для организаций).