

Автоматизированная информационная система

«Управление имуществом»

Руководство пользователя

**по выгрузке данных по ОС из информационной системы «1С: Предприятие» и
загрузке в модуль «Управление имуществом»**



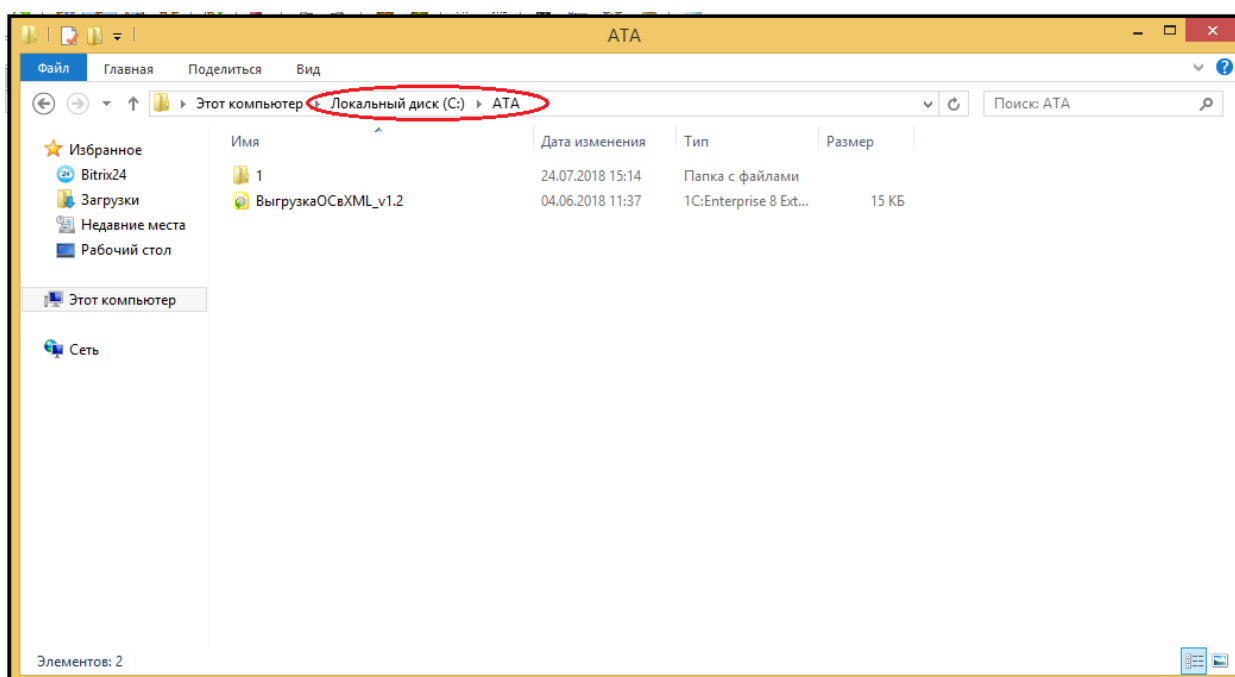
1. ВЫГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ПО ОС ИЗ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

Для выгрузки информации по основным средствам из информационной системы «1С: Предприятие» на определенный период времени (например, на 01.10.2018) необходимо поместить процедуру выгрузки **ВыгрузкаОСвXML_v1.2.epf** в папку **C:\ATA** на рабочем компьютере.

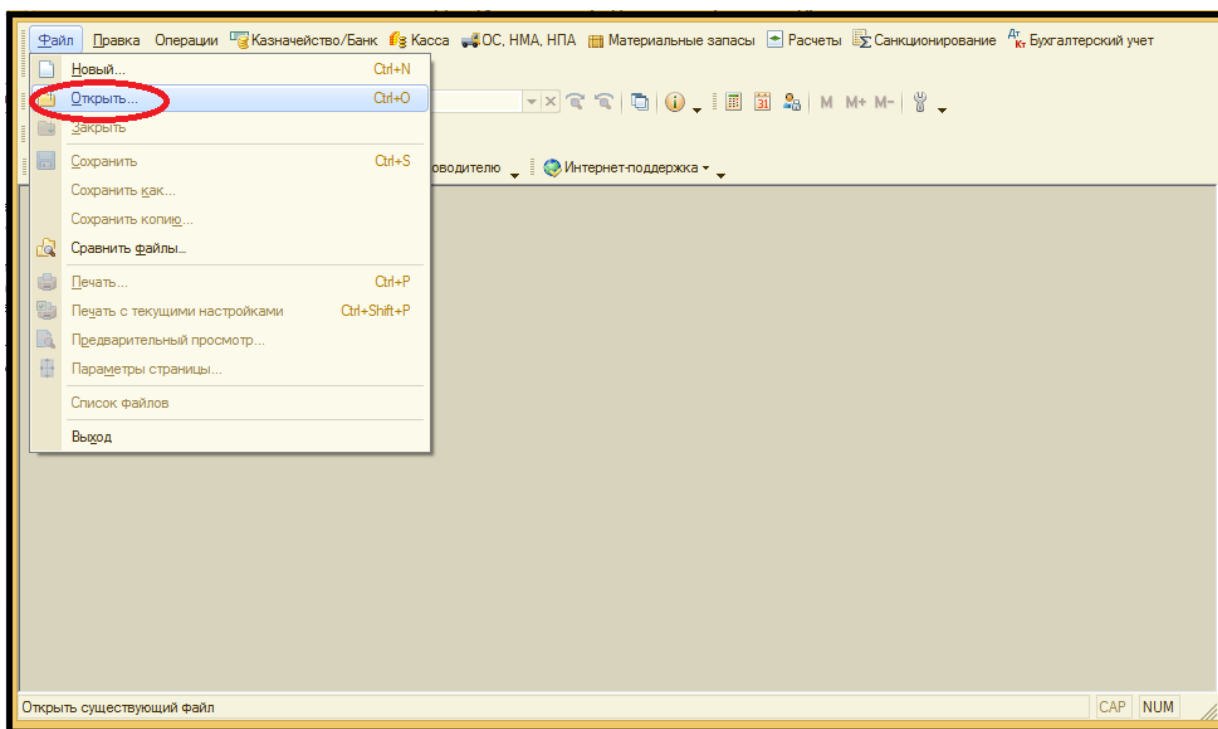
Внимание! Если версия «1С: Предприятие» **редакции 1.0**, то используется процедура выгрузки **ВыгрузкаОСвXML_v1.2.epf**, если **редакции 2.0 и выше**, то используется процедура выгрузки **ВыгрузкаОСвXML20_v2.1.epf**.

Узнать о редакции можно, нажав на раздел **«Справка»** или **«О программе»** в стандартном меню на главной странице программы «1С: Предприятие» (данные о Конфигурации).

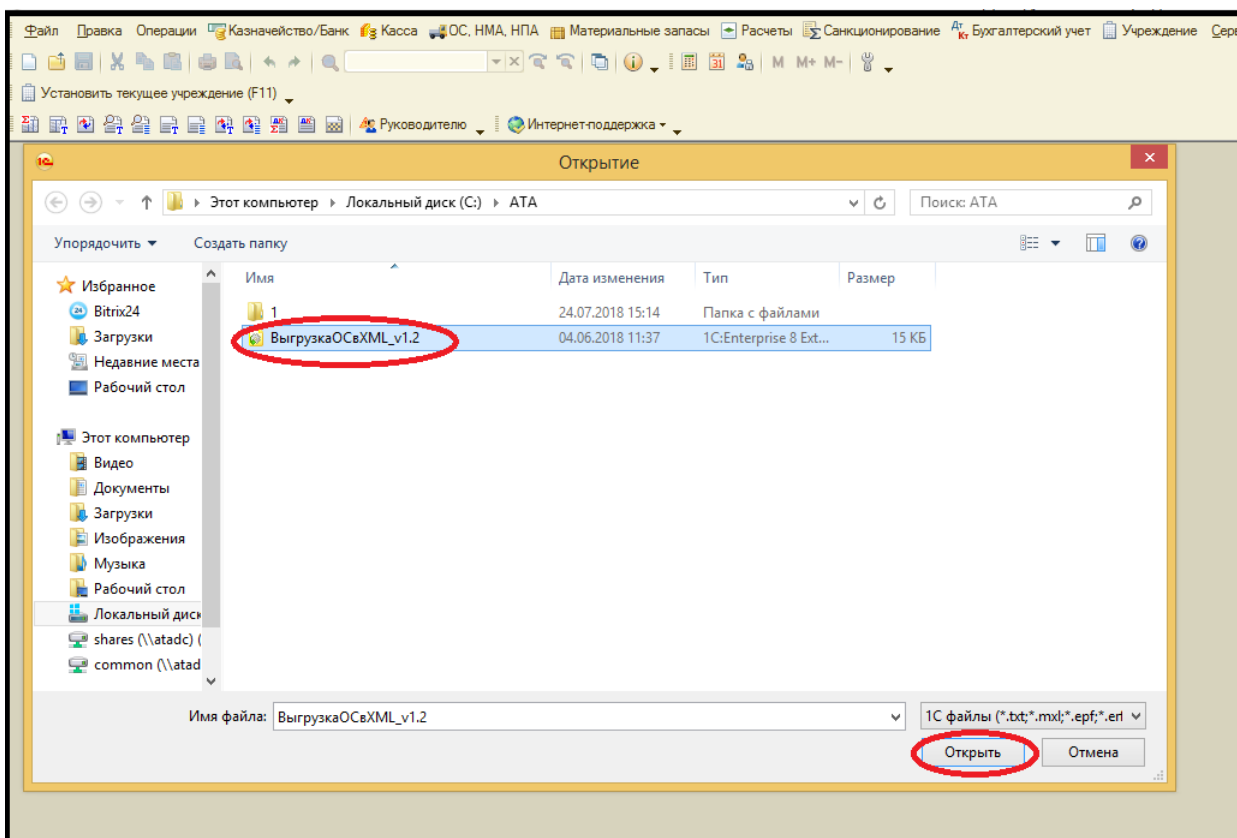
После помещения процедуры выгрузки нужно создать в каталоге **C:\ATA** папку с произвольным именем (можно просто с именем 1) для указания пути при выгрузке файла с данными по основным средствам из системы 1С.



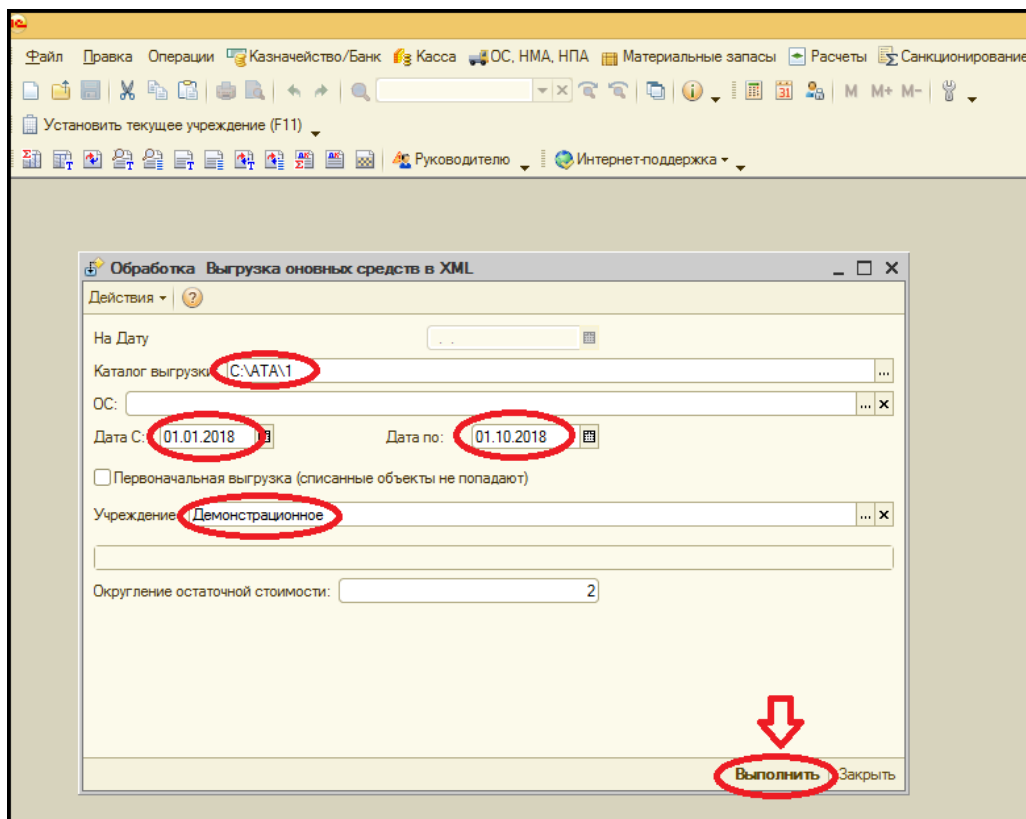
Запустить программу «1С: Предприятие» и выбрать из меню **Файл** -> **Открыть** процедуру выгрузки **ВыгрузкаОСвXML_v1.2.epf.** (или **ВыгрузкаОСвXML20_v2.1.epf.**), сохраненную в папке **C:\ATA**.



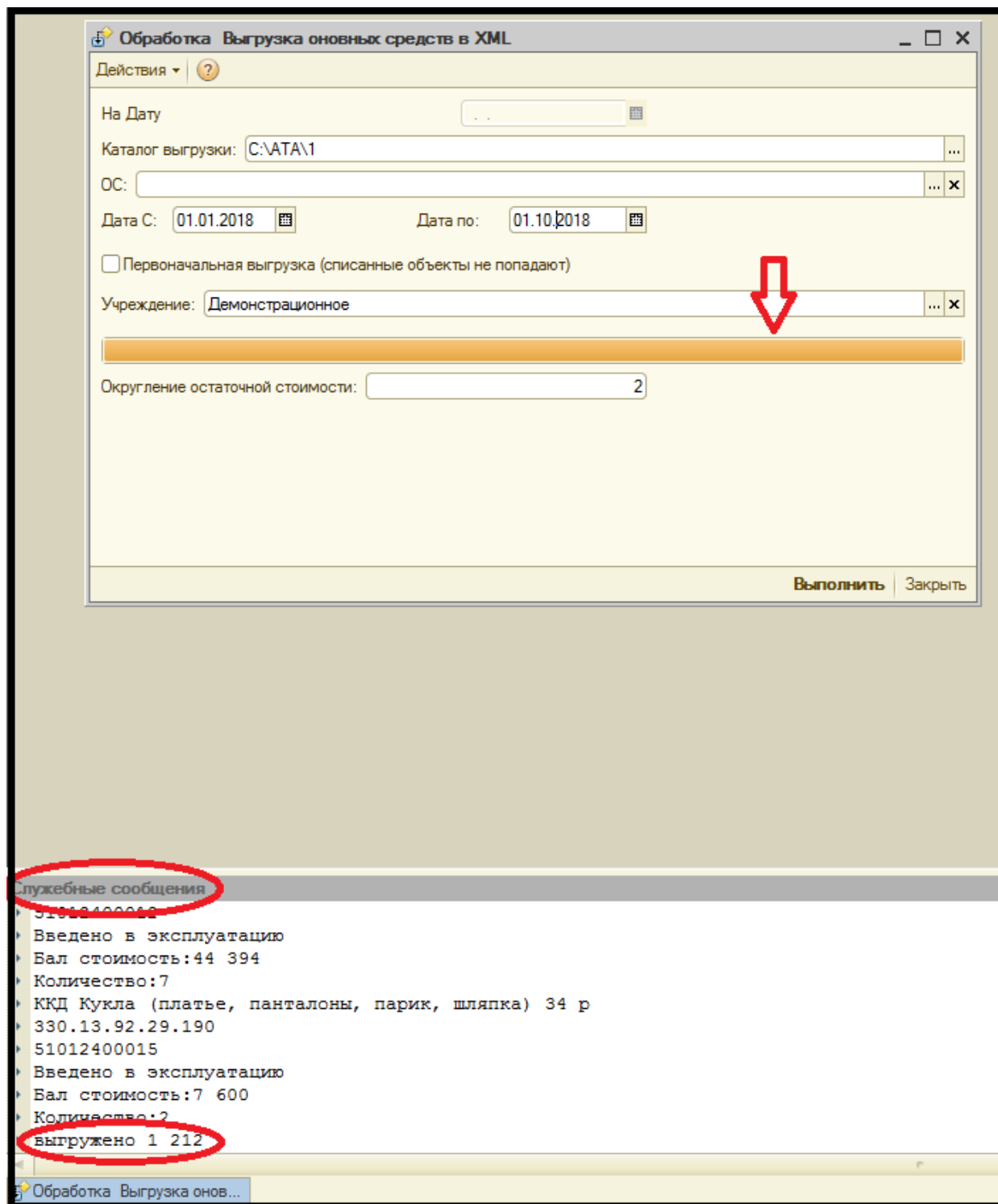
Нажать снизу кнопку **Открыть**.



В появившемся окне ставим параметры выгрузки информации по ОС: **Каталог выгрузки** – созданный ранее **C:\ATA\1**, **Дату** за 9 месяцев: с **01.01.2018г. по 01.10.2018г.**, **Учреждение** и нажимаем снизу **Выполнить**.



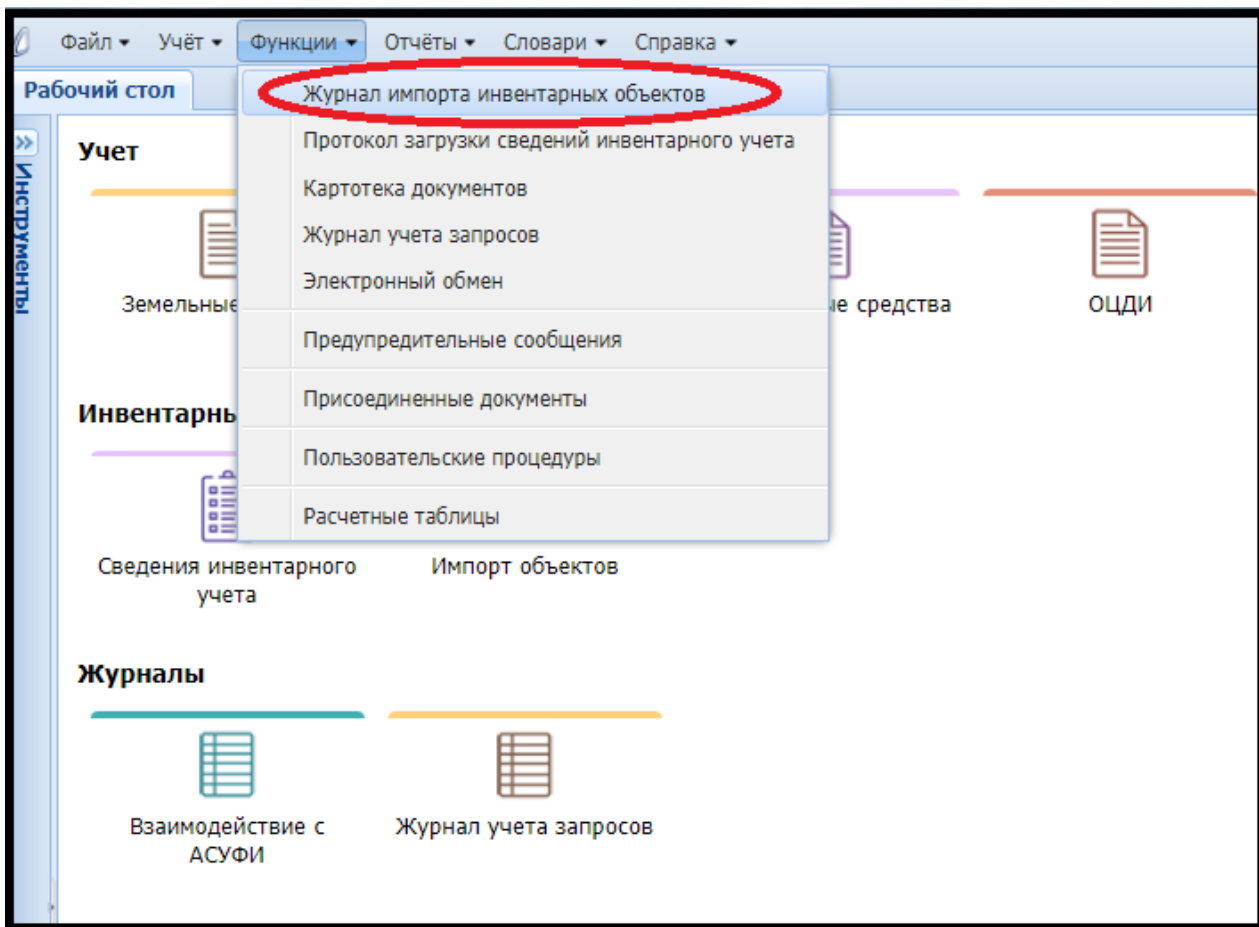
Запускается процесс выгрузки. В зависимости от версии программы «1С: Предприятие», индикаторами выгрузки информации являются: заполняющаяся полоска оранжевого цвета в окне **Обработка Выгрузка основных средств в XML** и **Служебные сообщения** о выгруженных ОС в нижней панели.



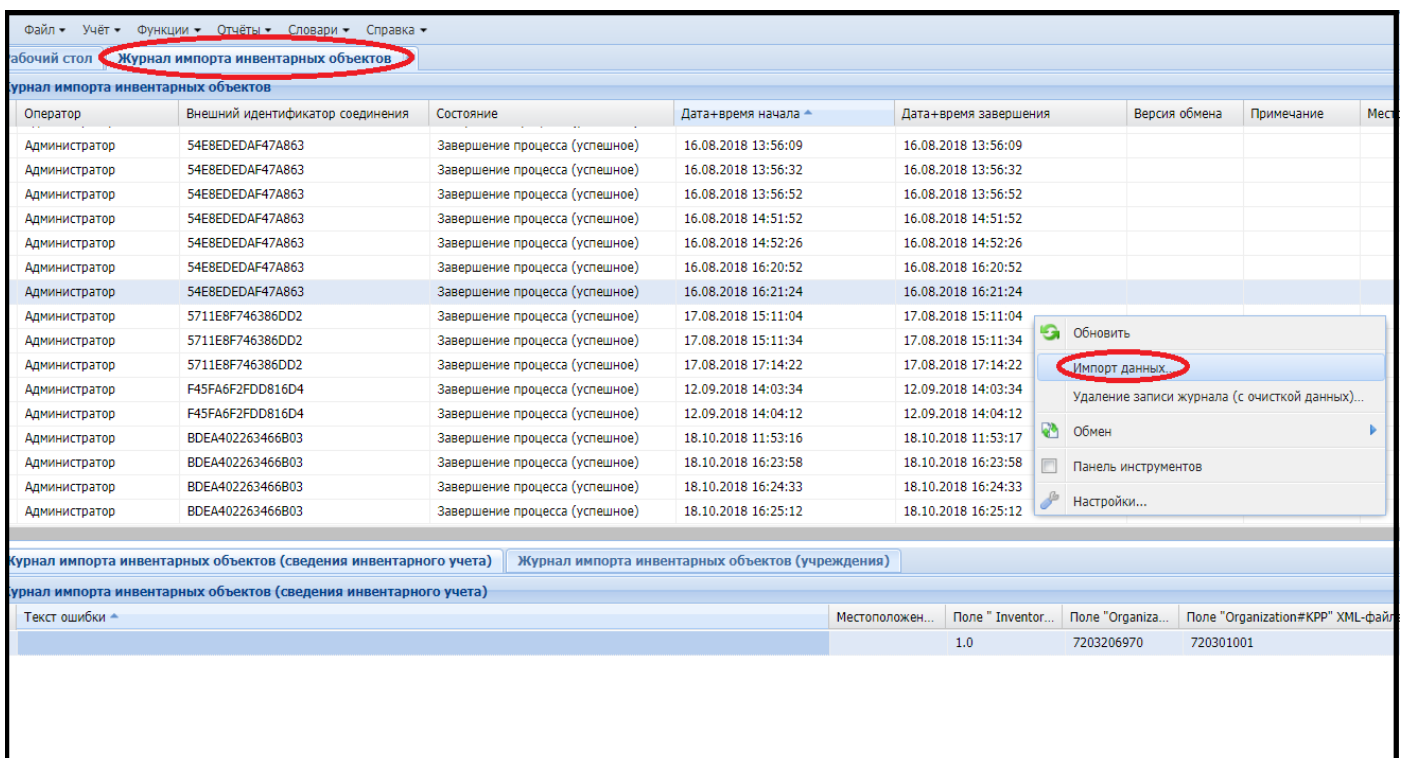
После выгрузки файл сохраняется в указанной папке **Каталога выгрузки** - C:\ATA\1 с именем **Inventory20181001.xml**

2. ЗАГРУЗКА ИНФОРМАЦИИ ПО ОС В МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ»

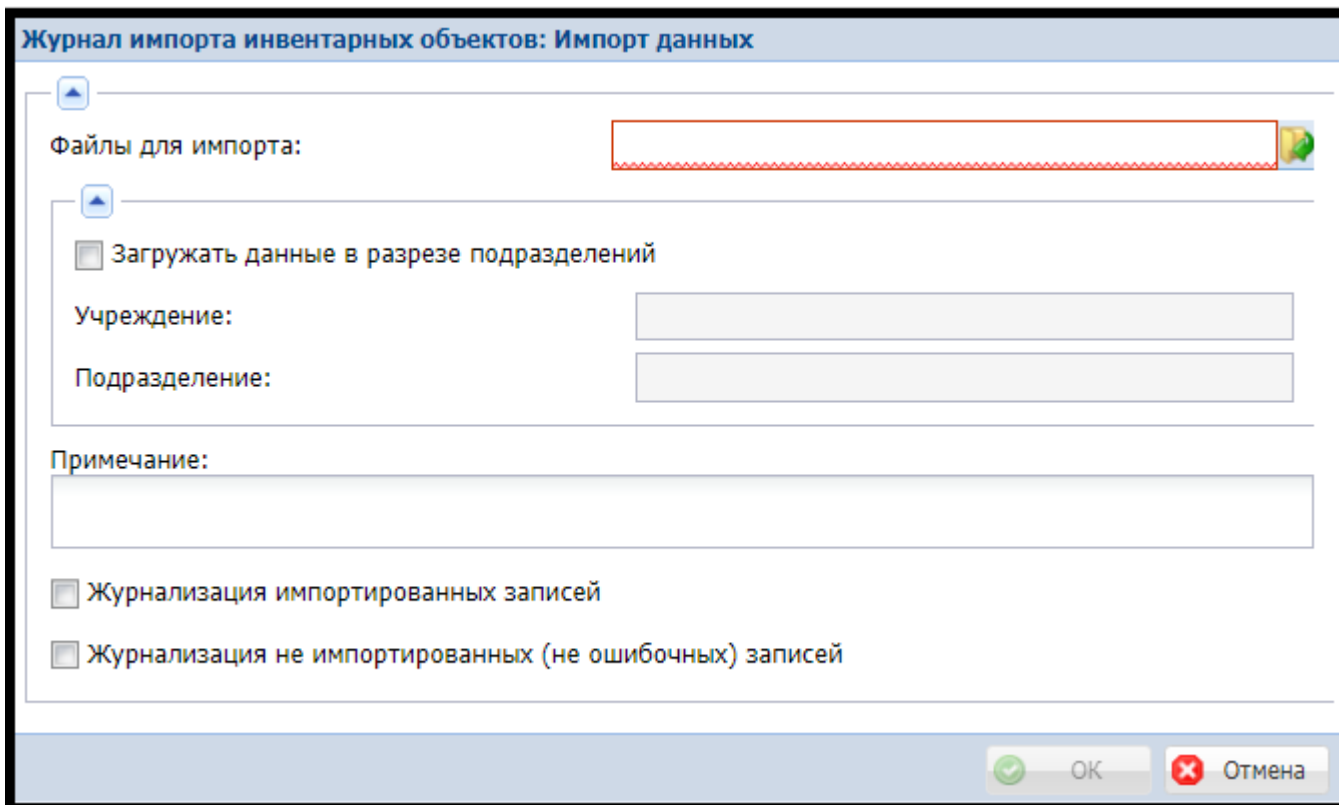
Для загрузки информации по ОС нужно открыть в модуле «Управление гос. имуществом» (Парус 3) на Рабочем столе -> **Функции** -> **Журнал импорта инвентарных объектов**.



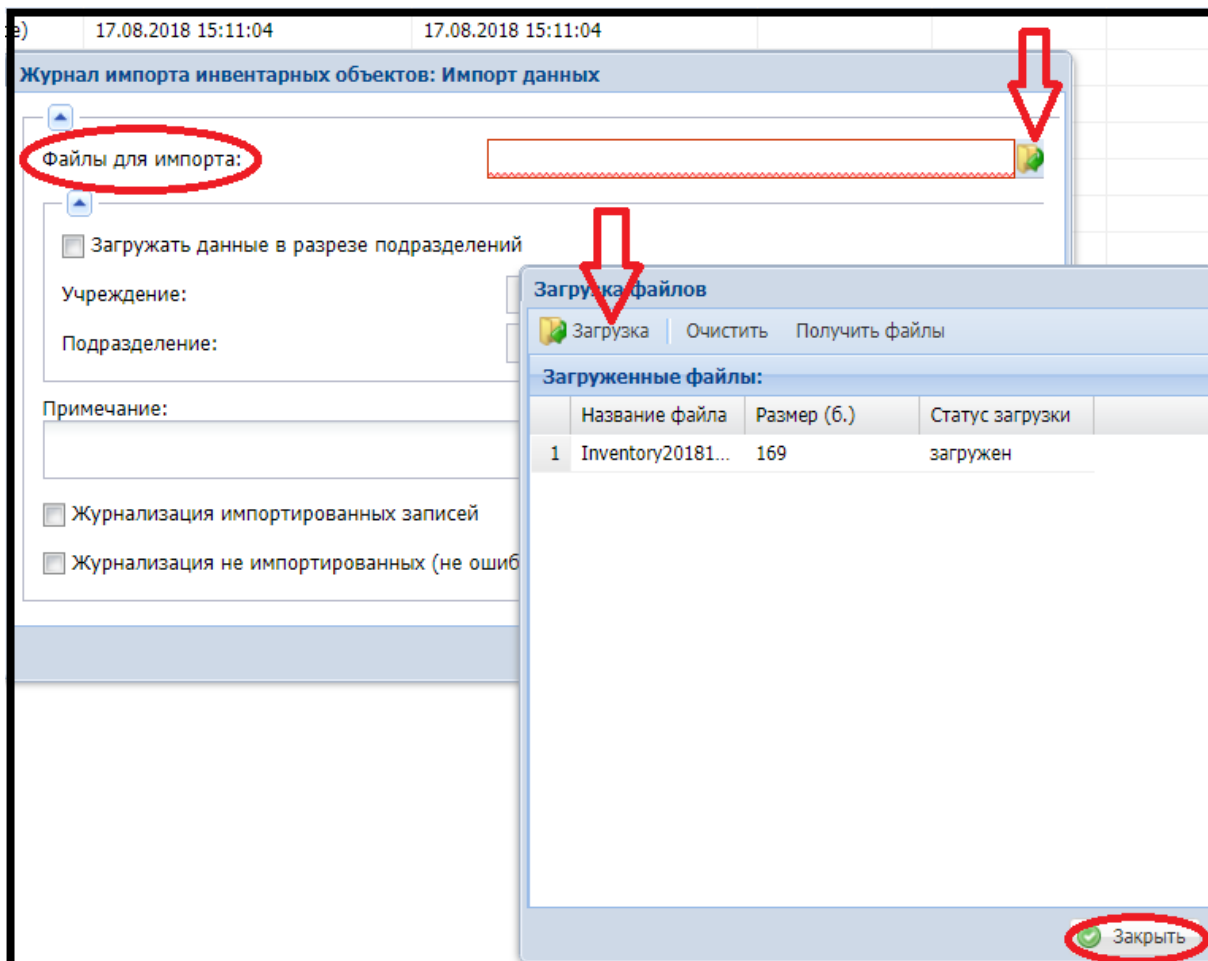
В открывшемся **Журнале импорта инвентарных объектов** необходимо в верхнем поле подключить меню по правой клавише мыши и выбрать **Импорт данных**.



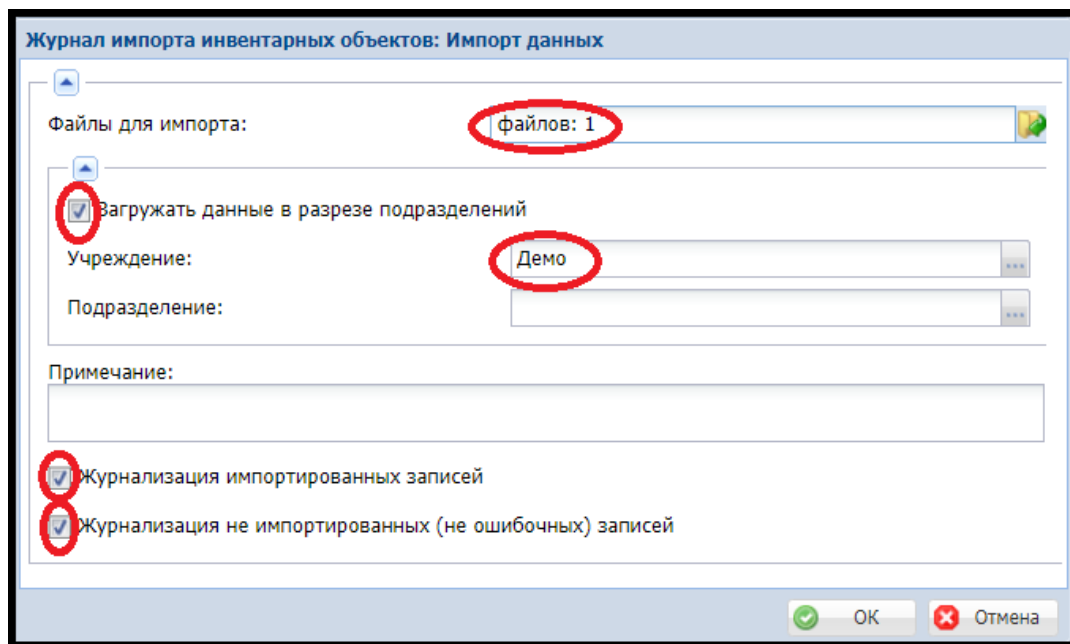
В открывшемся окне необходимо выбрать файл для загрузки в верхнем поле **Файлы для импорта**.



Файл для загрузки выбираем с компьютера из папки **C:\ATA\1**. После того, как файл с именем **Inventory20181001.xml** отобразится в окне **Загрузка файлов** нажимаем кнопку **Заккрыть**.



Заполняем оставшиеся поля в окне **Журнал импорта инвентарных объектов: Импорт данных**. Ставим галочки, как показано на рисунке ниже. В поле **Учреждение** через подключаемый справочник выбираем своё учреждение. Нажимаем ОК.



Происходит загрузка информации по ОС в базу модуля «Управление имуществом». После загрузки необходимо проверить в нижнем окне на вкладке - **Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)** корректно ли прошла загрузка информации в базу. Количество ошибок должно равняться 0.

Администратор	7035C691232B6176	Завершение процесса (успешное)	20.04.2018 11:36:39	20.04.2018
Администратор	6CA68CDA238079DF	Завершение процесса (успешное)	20.04.2018 15:53:43	20.04.2018
Администратор	88D8DF4BE84B4B4E	Завершение процесса (успешное)	23.04.2018 14:19:02	23.04.2018

Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета)					Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)				
Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)									
Учреждение	Дата, на котор...	Количество им...	Общее количе...	Количество ош...					
Демо	01.01.2018	4 794	4 794	0					

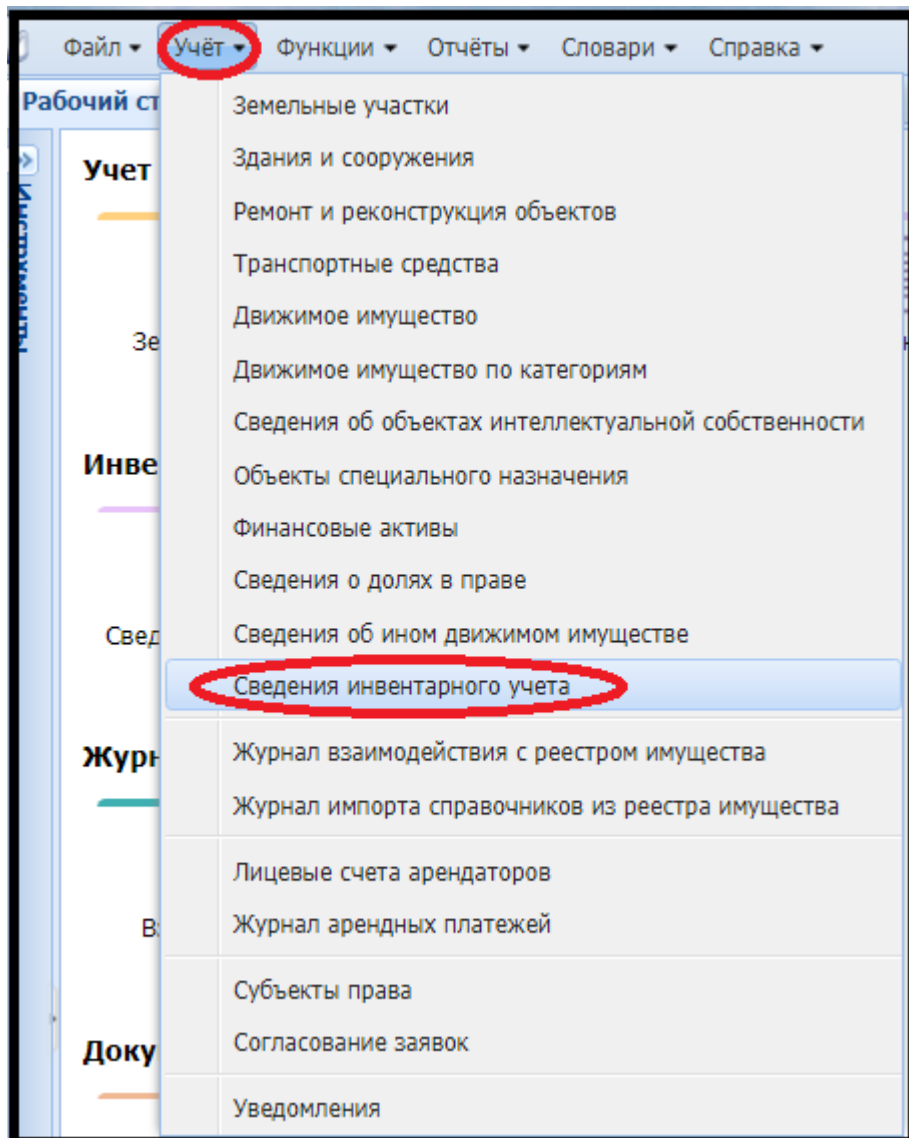
Если в **Журнале импорта инвентарных объектов (учреждения)** есть ошибочно загруженные записи, то необходимо здесь же перейти на вкладку **Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета)** для уточнения ошибки при загрузке.

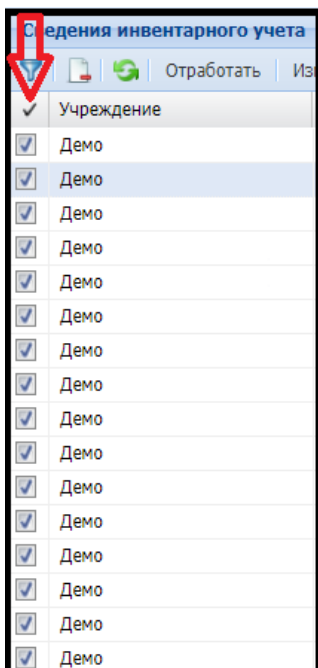
Администратор	BDEA402263466B03	Завершение процесса (с ошибками)	01.11.2018 16:16:34	01.11.2018 16:16:38					
Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета) Журнал импорта инвентарных объектов (учреждения)									
Журнал импорта инвентарных объектов (сведения инвентарного учета)									
Текст ошибки	Местоположен...	Поле "Inventor...	Поле "Organiza...	Поле "Organiza...	Поле "Organization#				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта")	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				
ORA-20103: Не задан строковый атрибут (наименование: "Наименование объекта").	ORA-06512: at ...	1.0	7204008729	720301001	Демонстрационное				

На картинке выше приведена наиболее часто встречающаяся ошибка - «Не задан строковый атрибут (наименование: «Наименование объекта»), которая сообщает о том, что по данному ОС (инвентарный номер

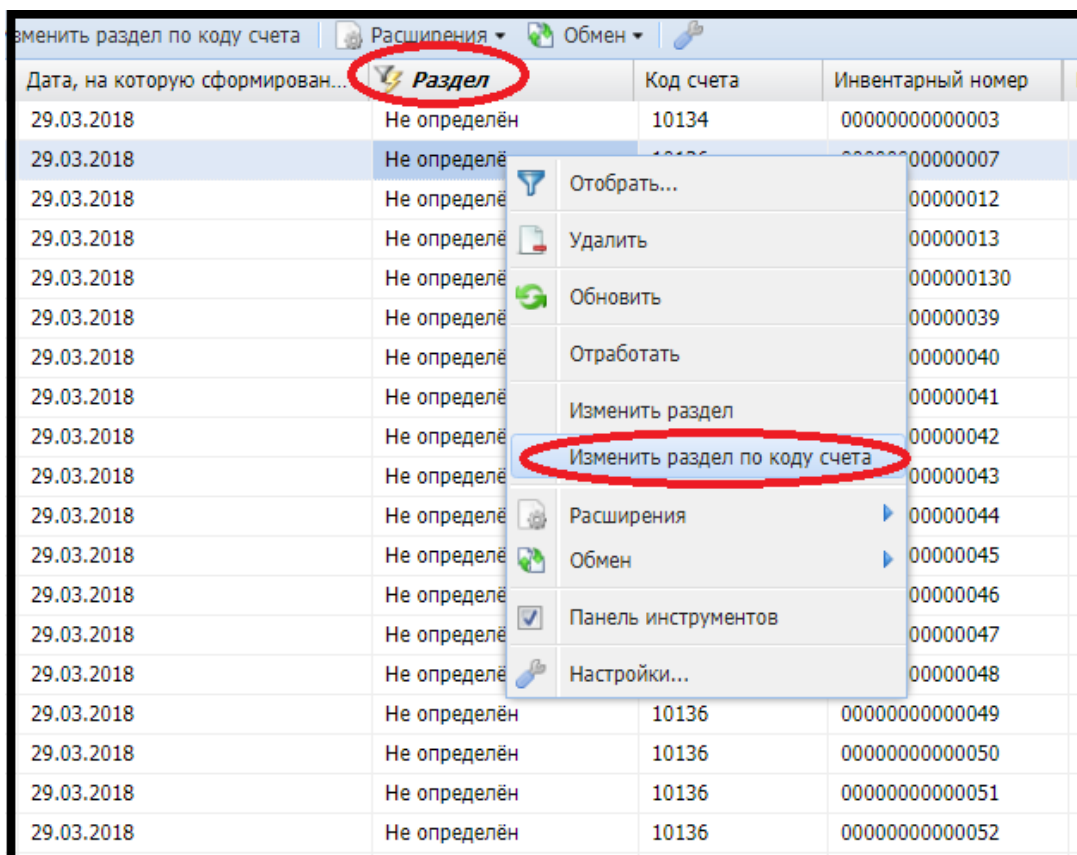
и наименование ОС в этой же строке с ошибкой) не заполнено поле «**ПОЛНОЕ наименование**» в карточке инвентарного учета в информационной системе 1С. В данном случае необходимо внести полное наименование по ошибочно загруженным ОС и повторить выгрузку еще раз.

Информация, загруженная в модуль «Управление имуществом», появляется в разделе **Учёт -> Сведения инвентарного учета**.

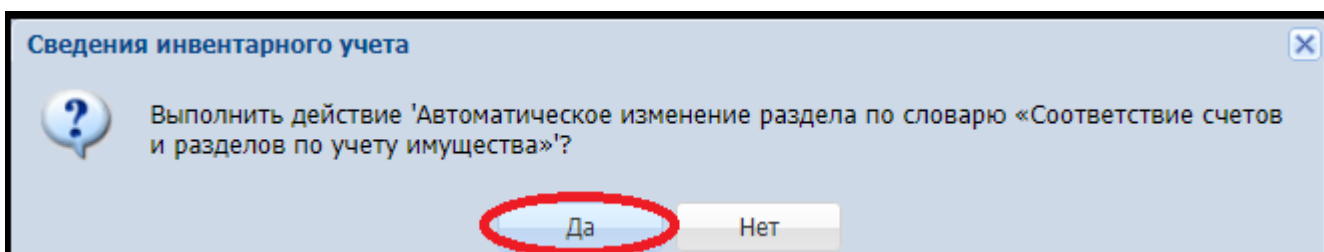




По правой клавише мыши из появившегося меню выбрать - **Изменить раздел по коду счета**.

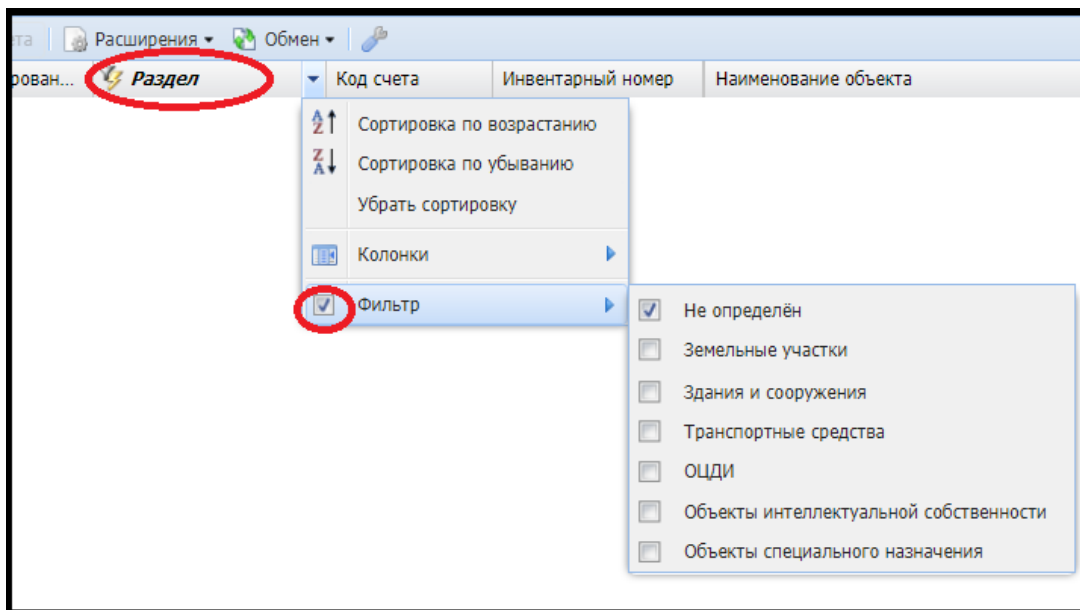


В появившемся информационном сообщении выбираем - **Да**.



Все записи со статусом «**Не определен**» переименуются в зависимости от счета – в **ОЦДИ**, **Транспортные средства** или **Здания и сооружения**.

Чтобы появились все записи по загруженным в модуль ОС, нужно убрать галочку с **Фильтра**, как на рисунке ниже:



Теперь загруженная в модуль «Управление имуществом» информация готова к сверке.


3. СВЕРКА ЗАГРУЖЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОС В МОДУЛЕ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ»

Для сверки сумм в разделе «Сведения инвентарного учета» по видам загруженных в модуль «Управление имуществом» основным средствам с формой бухгалтерского отчета 0503768 необходимо использовать «**Инструкцию пользователям по сверке информации**». Эта инструкция находится на главной странице Парус 3.

Выберите нужный сервис:

Управление имуществом

Инструкции:

- [Внесение информации по аренде](#)
- [Инструкция по работе в модуле по разделам](#)
- [Инструкция пользователям по сверке информации](#) 
- [Запись вебинара "Программный продукт "Управление государственным имуществом. Порядок работы"](#)

!!! СВЕРКА ЗАГРУЖЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ С ФОРМОЙ ОТЧЕТА 0503768 ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭТАПОМ ПЕРЕД ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТОЙ С ЗАГРУЖЕННЫМИ ДАННЫМИ.

По библиотечному фонду сумма в систему «Управление имуществом» внесена одной суммой в разделе «Движимое имущество по категориям», поэтому при сверке информации в разделе «Сведения инвентарного учета» её в учет не берем.

4. ПЕРЕНОС ПРОВЕРЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОС ПО РАЗДЕЛАМ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ»

После сверки информации по ОС с формой бухгалтерского отчета 0503768, данные необходимо перенести из раздела «Сведения инвентарного учета» по разделам модуля. Для этого нужно выделить все имеющиеся в разделе «Сведения инвентарного учета» записи и по правой клавише мыши выбрать из меню «Отработать».

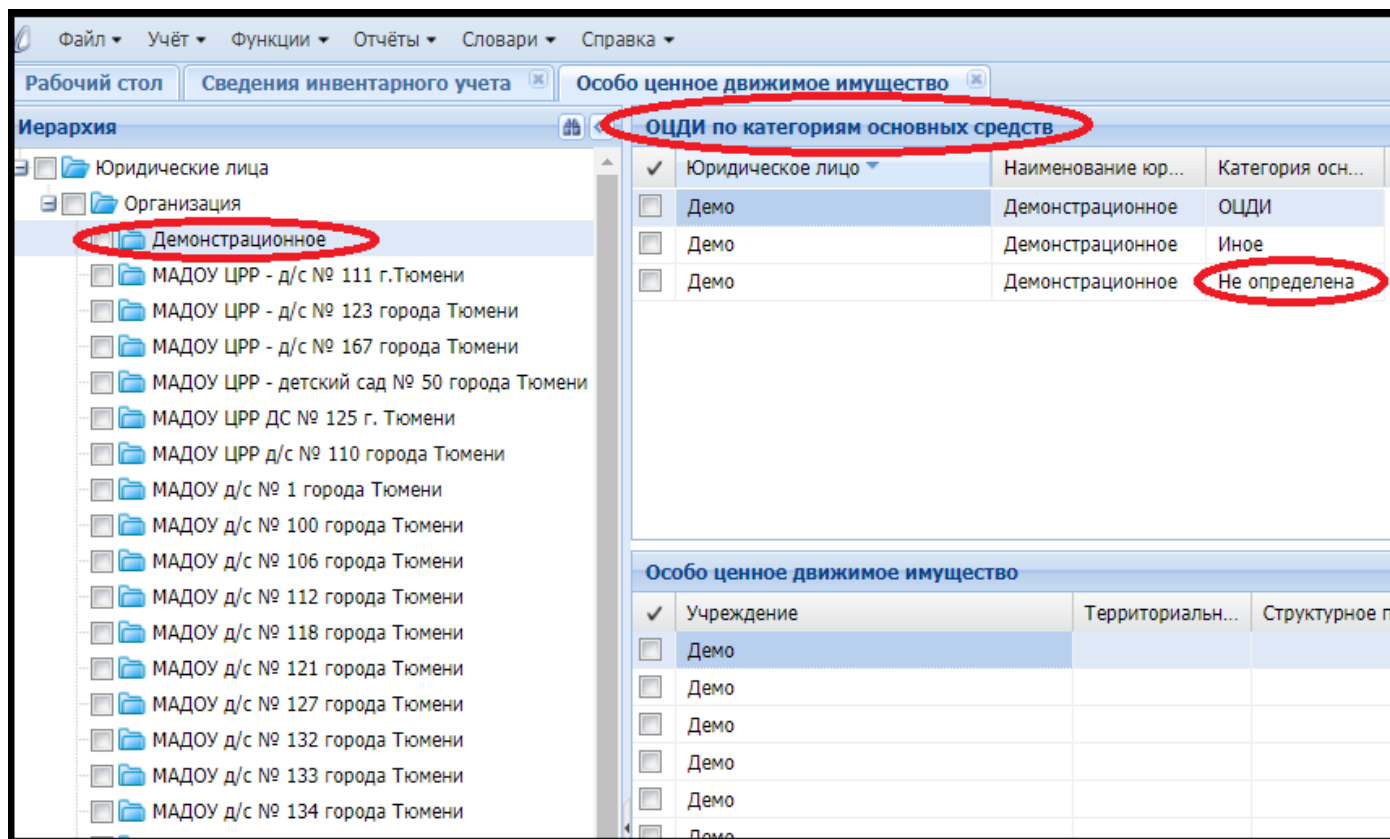
Учреждение	Структурное п...	Дата, на которую сформирован...	Раздел	Код счета	Инвентарный номер
Демо		29.03.2018	Земельные участки	10311	72:23:0429002:425
Демо		29.03.2018	Здания и сооружения	10112	00011115
Демо		29.03.2018	Здания и сооружения	10112	10180056
Демо		29.03.2018	Здания и сооружения	10112	10180057
Демо		29.03.2018	Здания и сооружения	10133	10180059
Демо		29.03.2018	Здания и сооружения	10112	11116
Демо		29.03.2018			11118
Демо		29.03.2018			000011105
Демо		29.03.2018			10180058
Демо		29.03.2018			00000000000003
Демо		29.03.2018			00000000000006
Демо		29.03.2018			00000000000007
Демо		29.03.2018			00000000000012
Демо		29.03.2018			00000000000013
Демо		29.03.2018			000000000000130
Демо		29.03.2018			000000000000140
Демо		29.03.2018			000000000000039
Демо		29.03.2018			000000000000040
Демо		29.03.2018			000000000000041
Демо		29.03.2018	ОЦДИ	10130	00000000000042

В появившемся окне нажать ОК.

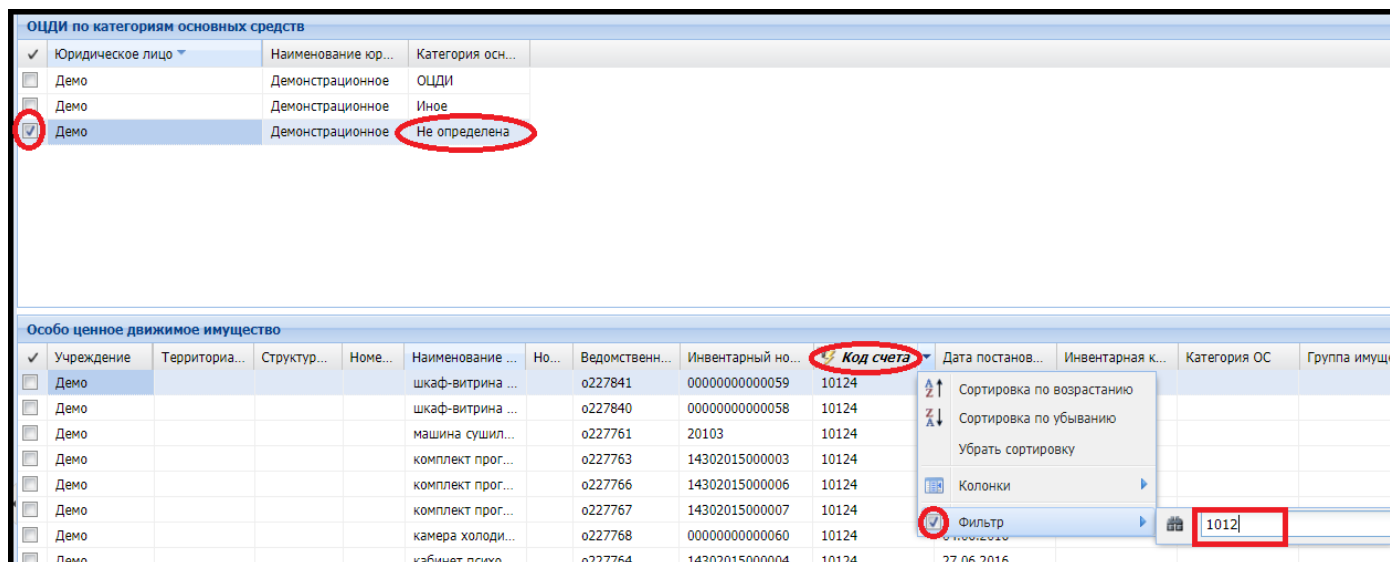
Состояние	Учреждение	Раздел	Инвентарный н...	Наименован...	Дата постанов...	Балансо
Новый объект	Демо	Земельные уча...	72:23:0429002:...	Земля	31.12.2013	49
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180066	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180067	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180068	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180069	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180070	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180071	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180072	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180073	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180074	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180075	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180076	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180077	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180078	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180079	(меб) Кроват...	26.12.2007	
Новый объект	Демо	ОЦДИ	10180080	(меб) Кроват...	26.12.2007	

Во время этого действия записи перенесутся из раздела «Сведения инвентарного учета» по другим разделам модуля – **Учет – Земельные участки – Здания и сооружения – Транспортные средства - Движимое имущество по категориям**. Дальше работа продолжится уже в них.

После переноса данных необходимо распределить информацию по **категориям основных средств**. Для этого нужно в **Учете – Движимое имущество по категориям** встать курсором на верхнее поле справа в строчку с категорией **ОС Не определена** и отметить её галочкой.



В нижнем поле справа появятся записи по ОС, которые относятся к этой категории. Для того, чтобы изменить категорию с **«Не определена»** на **«ОЦДИ»** или **«Иное»**, нужно в поле **Код счета** выбрать фильтром все записи со счетами на **«1012...»**, как показано на рисунке ниже.



Выбранные записи отметить галочкой слева и по правой клавише мыши выбрать из меню **Функции** -> **Изменить категорию ОС.**

The screenshot displays a software interface with two main sections. The top section is titled "ОЦДИ по категориям основных средств" and contains a table with columns for selection, legal entity, name, and category. The bottom section is titled "Особо ценное движимое имущество" and contains a larger table with columns for selection, institution, territory, structure, number, name, department, inventory number, and account code. A context menu is open over the bottom table, listing various actions. The "Функции" (Functions) option is highlighted with a red circle, and its sub-menu is also open, with "Изменить категорию ОС..." (Change asset category...) highlighted with a red circle.

ОЦДИ по категориям основных средств			
	Юридическое лицо	Наименование юр...	Категория осн...
<input type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	ОЦДИ
<input type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	Иное
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	Не определена

Особо ценное движимое имущество									
	Учреждение	Территория...	Структур...	Номе...	Наименование ...	Но...	Ведомственн...	Инвентарный но...	Код счета
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227841	000000000000059	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227840	000000000000058	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227761	20103	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227763	14302015000003	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227766	14302015000006	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227767	14302015000007	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227768	000000000000060	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227764	14302015000004	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо						o227765	14302015000005	10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо								10124
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо								10124

Итоги
Сумма (Балансовая стоимос...
Количество (Учреждение):

Документы | Ограничени...
Документы

Панель инструментов
Настройки...

Добавить...
Размножить...
Исправить...
Переместить...
Удалить
Обновить
Просмотр...
Функции
Перейти в журнал взаимодействия с РИ...
Расширения
Связи
Обмен
Панель инструментов
Настройки...

Сформировать заявку...
Перенос объекта ОЦДИ в раздел
Изменить категорию ОС...
Отправить в архив...
Восстановить из архива...

Для записей со счетами на 1012... выбираем из выпадающего меню **ОЦДИ**.

Особо ценное движимое имущество: Изменить категорию ОС

Категория основных средств: Подождите...

OK Отмена

Категории основных средств

Категории основных средств отмечено: 0, всего: 2

✓	Мнемокод	Наименование
<input type="checkbox"/>	Иное	Иное движимо...
<input checked="" type="checkbox"/>	ОЦДИ	Особо ценное ...

OK Отмена

То же проделываем и для записей со счетами «1013...».

ОЦДИ по категориям основных средств

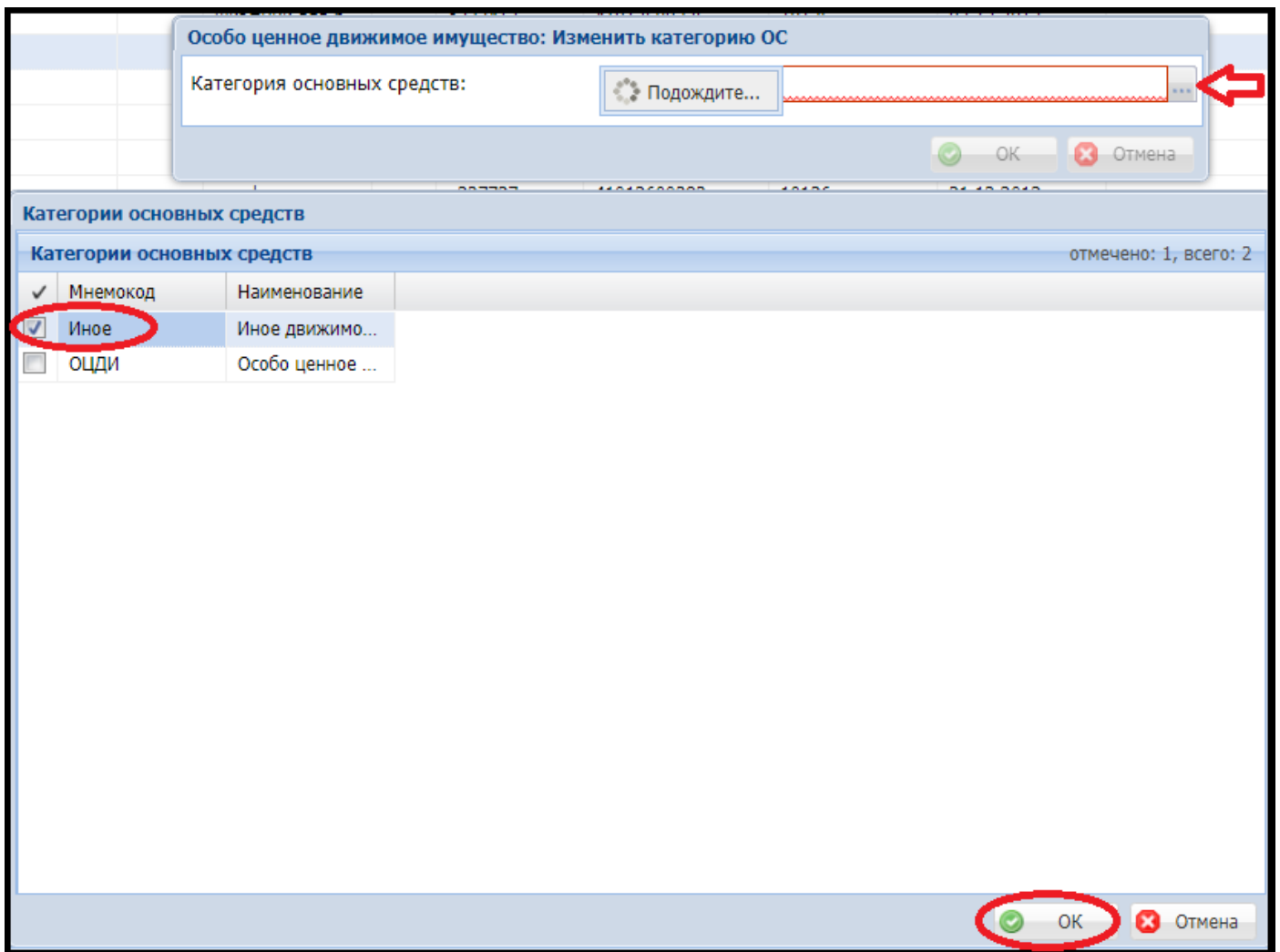
✓	Юридическое лицо	Наименование юр...	Категория осн...
<input type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	ОЦДИ
<input type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	Иное
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо	Демонстрационное	Не определена

Особо ценное движимое имущество

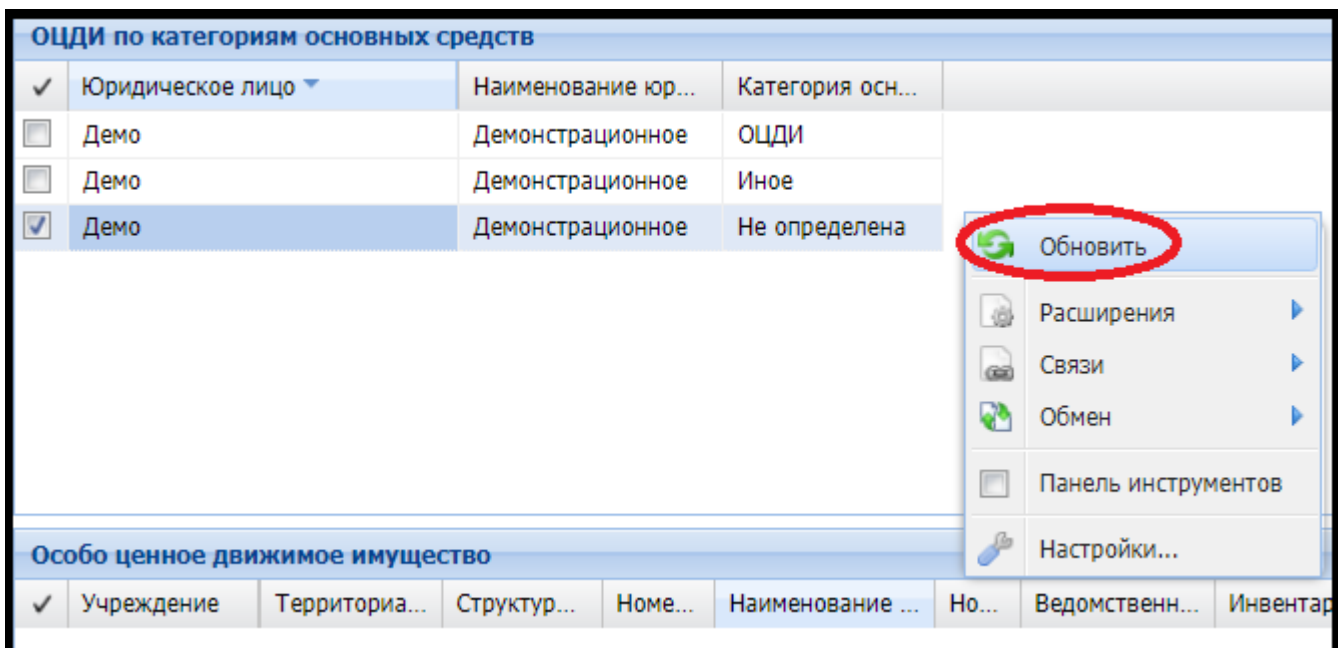
✓	Учреждение	Территория...	Структур...	Номе...	Наименование ...	Но...	Ведомственн...	Инвентарный но...	Код счета	Дата постанов...	Инвентарная к...	Категория ОС	Группа имуще
<input type="checkbox"/>	Демо				штендер оосто...	o226993	16369662200021	16369662200021	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				штендер оосто...	o226992	16369662200020	16369662200020	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				штендер оосто...	o226991	16369662200019	16369662200019	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227418	41013600237	41013600237	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227417	41013600236	41013600236	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227419	41013600238	41013600238	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227421	41013600240	41013600240	10136				
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227416	41013600235	41013600235	10136	02.12.2013			
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик для р...	o227420	41013600239	41013600239	10136	02.12.2013			
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик детск...	o227737	41013600282	41013600282	10136	31.12.2013			
<input type="checkbox"/>	Демо				шкафчик детск...	o227736	41013600284	41013600284	10136	31.12.2013			

Сортировка по возрастанию
Сортировка по убыванию
Убрать сортировку
Колонки
Фильтр 1013

Но из выпадающего меню выбираем **Категорию основных средств – Иное.**



После того, как категории основным средствам назначены, необходимо отключить фильтры и выбрать в верхней части справа по правой клавише из меню **Обновить.**



После обновления строки с категорией **Не определена** быть не должно и все записи должны разнестись по категориям **ОЦДИ** и **Иное.**

Внимание! После загрузки новой партии данных по ОС в модуль «Управление имуществом» необходимо вручную обновить сумму в строке по библиотечному фонду в разделе **«Движимое имущество по категориям»** в категории **«Иное»**. В связи с переносом основных средств из категории **«Библиотечный фонд»** в категорию **«Прочие основные средства»** на счет **10138**, необходимо откорректировать данные в уже имеющейся строке (через правую кнопку мыши **Исправить**).

ОЦДИ по категориям основных средств

Юридическое лицо	Наименование юр...	Категория осн...
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо	Иное
<input type="checkbox"/>	Демо	ОЦДИ

Особо ценное движимое имущество

Учреждение	Территориальн...	Ст...
<input checked="" type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	
<input type="checkbox"/>	Демо	

Итого

Сумма (Балансовая стоимость):

Количество (Учреждение):

Документы Ограничения /обременения

Документы

✓	Номер	Наименование ...	Иной тип доку...	Наимен
---	-------	------------------	------------------	--------

Общие сведения

Принадлежность

Учреждение: Демо Территориальная принадлежность:

Подразделение:

Описание объекта

Номенклатур:

Ведомственный номер: 026815

Наименование объекта:

Наименование объекта в учреждении:

Постановка на учет

Инвентарный номер: 10138_Демо Дата постановки на учет:

Ввод в эксплуатацию:

Стоимость

Первоначальная стоимость, руб.: 0,00 Восстановительная стоимость, руб.: 0,00

Балансовая стоимость, руб.: 20 000,00 Остаточная стоимость, руб.: 0,00

Иной вид стоимости: Дата остаточной стоимости:

Стоимость иного вида, руб.: 0,00

Снятие с учета

Описание операции

Дата снятия с учета: Вид операции: Объект передан:

Документ

Тип: Номер: Дата:

OK Отмена